

**ДОМ ЗДРАВЉА „ТЕМЕРИН“
ул. Народног фронта бр. 82, Темерин**

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 11/2020

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану
радиографију (СР) са припадајућим СР касетама за генералну
радиографију и мамографију и радном станицом са
дијагностичким медицинским монитором**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 244/2020 од 26.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку бр. 244-1/2020 од 26.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 11/2020

Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (СР) са припадајућим СР касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 53

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	24. август 2020. године у 10,00 часова
Отварање понуда	24. август 2020. године у 10,30 часова

ТЕМЕРИН, јул, 2020. године

ДЕО I

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

<i>Наручилац:</i>	<i>Дом здравља Темерин</i>
<i>Адреса:</i>	<i>ул. Народног фронта бр. 82, 21235 Темерин</i>
<i>Телефон:</i>	<i>021 210-2240</i>
<i>Факс:</i>	<i>021 842-661,</i>
<i>Е-mail:</i>	office@dztemerin.rs ,
<i>Интернет страница наручиоца:</i>	www.dztemerin.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Предметна јавна набавка је предвиђена у Финансијском плану наручиоца Дом здравља Темерин за 2020. годину, и у Плану јавних набавки под бројем 1.1.11.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 11/2020 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (CR) са припадајућим CR касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором, ОРН 33111000 – Рендгенски уређаји.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.
Процењена вредност јавне набавке износи 7.152.000,00 динара без ПДВ-а.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

-са интернет адресе наручиоца www.dztemerin.rs

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Снежана Видовић, е-пошта: snezana.vidovic@dztemerin.rs у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са знаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 11/2020 " Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (CR) са припадајућим CR касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором" (не отварати) на адресу: Дом здравља Темерин - Комисија за јавну набавку, 21235 Темерин, ул. Народног фронта бр. 82. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 24. август 2020. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,00-14,00 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 24. август 2020. године у 10,30 часова, у просторијама Дома здравља Темерин, ул.Народног фронта бр.82, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени и потписани сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода суда | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. Доказ о одговарајућем техничком капацитету | ПРИЛОГ БР. 8 |
| 9. Доказ о довољном кадровском капацитету | ПРИЛОГ БР. 9 |
| 10. Доказ о усаглашености понуде са захтевима из техничке спецификације | ПРИЛОГ БР. 10 |

ОБРАСЦИ

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |

5.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
6.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
7.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
8.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
9.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 7
10.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 8а
11.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 8б
12.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 9
13.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни понуде	ОБРАЗАЦ БР. 10
14.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 12
16.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 13
17.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 14
18.	Техничка спецификација	ОБРАЗАЦ БР. 15

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 11/2020 „Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (СР) са припадајућим СР касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Без аванса, у року до 15 радних дана од дана од дана преноса средстава од стране АПВ, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји.

Понуда у којој је назначен аванс биће одбијена као неприхватљива.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

- Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **уз понуду достави:**

- једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Извођачем.

- **Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:**

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице,

фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

2. Писмо о намерама банке за издавање:

1) **банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити достављена у тренутку примопредаје предмета уговора** у висини од 10% од укупне вредности испоручених добара без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

НАПОМЕНА: Садржина средстава финансијског обезбеђења:

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата-учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина менице:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Банкарска гаранција мора да садржи потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на банкарским гаранцијама мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења средстава финансијског обезбеђења, наручилац ће исте вратити, на писани захтев добављача.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

путем електронске поште или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране

захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Снежана Видовић, е-пошта: snezana.vidovic@dztemerin.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

2.15. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара не може бити дужи од **120 календарских дана** од дана закључења уговора.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Место испоруке је франко седиште наручиоца, Дом здравља Темерин, ул. Народног фронта бр. 82, Темерин.

2.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

2.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

2.18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 3) Закона*);

4) има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона*);

5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

6. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом **и то:**

1) понуђач треба да поседује решење о упису у регистар медицинских средстава

2) понуђач треба да поседује решење надлежног министарства о испуњености прописаних услова за обављање делатности која је у вези са предметом јавне набавке и Агенције за заштиту од јонизујуће зрачење и нуклеарну сигурност

3) понуђач треба да поседује на своје име важеће стандарде ИСО 14001, 13485, 45001, 27001

7. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако располаже одговарајућим техничким и довољним кадровским капацитетом и то:

7.1. одговарајући технички капацитет:

- да има у радном односу једног запосленог сертификованог сервисера, као и сертификат о обуци издат од стране произвођача опреме, уговор о раду и М-а образац.

За сервисера се мора приложити доказ да је завршио обуку за рад са затвореним изворима јонизујућег зрачења издат од стране овлашћеног правног лица.

7. да поседује доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом траженим у конкурсној документацији.

8. Понуђач је у обавези да изврши повезивање понуђене опреме на националну медицинску платформу за превентиву и дијагностику, добављач је у обавези да испоручи „DICOM“ лиценце у сврху повезивања.

Доказивање додатног услова из тачке 8. врши се изјавом понуђача на свом меморандуму, печатирано и потписано од стране одговорног лица.

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;

5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) *Правилника о казненој евиденцији* («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) *Правилника о казненој евиденцији* («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник:

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:

- Дозвола за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке издата од стране Министарства здравља
- Важећа лиценца за промет (увоз извоз и продаја) извора јонизујућих зрачења издата од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије (Директорат).
- Важећа лиценца за сервисирање и инсталацију уређаја са изворима јонизујућег зрачења издата од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије

Докази које подноси уз понуду:

1) Фотокопија важећег Решења Министарства здравља о испуњености услова за обављање промета на велико лековима, односно медицинским средствима.

2) Фотокопија важеће лиценца за промет (увоз извоз и продаја) извора јонизујућих зрачења издата од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије

3) Фотокопија важеће лиценца за сервисирање и инсталацију уређаја са изворима јонизујућег зрачења издата од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије

Овај доказ понуђач је дужан да достави и за подизвођаче за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

6. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- 1) Фотокопија важећег решења о упису у регистар медицинских средстава издато од АЛИМС-а.
- 2) Фотокопија важећег решења надлежног министарства и Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења инуклеарну сигурност (Директорат)
- 3) Изјава понуђача да поседује на своје име важеће стандарде ИСО 14001, 13485, 45001, 27001

7.1. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог сертификованог сервисера, сертификат о обуци издат од стране произвођача опреме, уговор о раду и М-а образац

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

7. Доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији:

а) проспект (каталог произвођача), брошура, упутство за употребу предметног добра одобрено од стране АЛИМС-а или друго штампано издање са детаљним техничким карактеристикама оверене потписом и печатом овлашћеног лица. Понуда понуђача која не садржи детаљан опис техничких карактеристика према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

б) Уколико је произвођач стране лице, достављене техничке карактеристике морају бити преведене на српски језик од стране овлашћеног судског тумача и оверене печатом.

в) Уколико приложена техничка документација не садржи податке о поједине техничким карактеристикама захтеваним техничком спецификацијом, понуђач може приложити и оригинал писану изјаву произвођача којом се потврђују поједине техничке карактеристике понуђеног апарата. Изјавом понуђача не може се доказивати испуњеност захтева у погледу техничких карактеристика у целости.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДЕО II (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о неопходном пословном капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о одговарајућем техничком капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о довољном кадровском капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 10	Доказ о усаглашености понуде са захтевима из техничке спецификације	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац структуре цене са упуством како да се попуни		
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Техничка спецификација	да	не

Напомена: Образац потписује овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о одговарајућем техничком капацитету	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЈНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 11/2020** - „Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (СР) са припадајућим СР касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором“ саставио и потписао

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА (ПОНУЂАЧА ИЛИ
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРОИЗВОДА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке, ЈН ОП 11/2020 - „Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (СР) са припадајућим СР касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором“. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____			

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН ОП 11/2020 – „Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (СР) са припадајућим СР касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором“, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а;

Дана _____ године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 8а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Темерин, ул. Народног фронта бр. 82, Темерин (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Дом здравља „Темерин“**, ул. Народног фронта бр. 82, Темерин (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 86

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Дом здравља Темерин, ул. Народног фронта бр. 82, Темерин (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Дом здравља Темерин, ул. Народног фронта бр. 82, Темерин (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

_____ печат и потпис овлашћеног лица

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку ЈН ОП 11/2020 - „Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (СР) са припадајућим СР касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором“, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Особа за контакт**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2. Понуђач нуди апарат следећих техничких карактеристика:

I Нов апарат – Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (CR) са припадајућим CR касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором):

- произведен _____ године
- тип понуђеног апарата _____
- назив произвођача понуђеног апарата _____
- земља порекла _____

ТРАЖЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		ПОНУЂЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
1.RADIOGRAFSKI APARAT		
1. GENERATOR		
1.1.	- Снага генератора мин. 32 kW	
1.2.	- Распон вредности напона: мин. 40-150 kVp	
1.3.	- Распон mA мин. 10-400 mA	
1.4.	- Распон mAs: мин. 0.1 – 400 mAs	
1.5.	- Стартер за ротирање аноде РТГ цеви великом брзином	
1.6.	Трофазно напајање	
1.7.	Аквизициона станица за контролу генератора	
2. PACIJENT STO		
2.1.	- Димензије плоче пацијент стола : најмање 215 x 90 cm	
2.2.	- Највећа тежина пацијента: минимално 290 kg	
2.3.	- Трансверзално померање плоче не мање од 25 cm	

2.4.	- Лонгитудинално померање плоче стола од мин. 80 цм	
2.5.	- Решетка против расејаног зрачења	
2.6.	- Аутоматска контрола експозиције (АЕЦ) са најмање 3 поља	
2.7.	- Електромагнетна кочница	
2.8.	Ножне команде за померање стола	
3. PLAFONSKI NOSAČ RENDGENSKE CEVI, RTG CEVI I KOLIMATOR		
3.1.	- Опсег лонгитудиналног померања носача цеви мин. 345 цм	
3.2.	- Опсег вертикалног померања носача цеви мин.180 цм	
3.3.	- Ротација цеви око хоризонталне осе +/- 120°	
3.4.	- Ротације цеви око вертикалне осе мин. 330°	
3.5.	- Цев са два фокуса	
3.6.	- Топлотни капацитет аноде мин. 200 КЊи	
3.7.	Аутоматски или мануелни колиматор	
4. VERTIKALNI STATIV		
4.1.	- Вертикално померање најмање 150 цм	
4.2.	- Аутоматско моторизовано или мануелно померање вертикалног статива	
4.3.	- Аутоматска контрола експозиције (АЕЦ) – јонизациона комора: најмање 3 поља	
4.4.	- Електромагнетна кочница	
4.5.	Решетка против расејаног зрачења	
5. SISTEM ZA KOMPJUTERIZOVANU RADIOGRAFIJU		
6.1.	- Могућност скенирања касета са чврстим (несавитљивим) фолијама најмање следећих димензија: 18x24 ,15x30, 24x30, 35x35, 35x43	

6.2.	- Резолуција скенирања мин. 10 пиксела по милиметру за генералну радиографију, односно мин. 20 пиксела по милиметру за мамографију	
6.3.	- Брзина скенирања мин. 68 ЦР касета са одговарајућим фолијама димензије 35x43cm по сату	
6.4.	- Аквизиција и процесирање слике за генералну радиографију и мамографију добијене са ЦР-а на истом рачунару.	
6.5.	- Аквизициони рачунар мин. карактеристика: Intel CPU 2.8 GHz, 4GB RAM, 2x HDD 250GB, монитор мин. 21“	
6.6.	- Резање студија на аквизиционој радној станици у DICOM формату на CD/DVD медије са програмом за преглед.	
6.7.	- 16-битна аквизиција слике	
6.8.	- 12-битни излаз слике	
6.9.	- DICOM 3.0 компатибилност DICOM print, DICOM send, DICOM modality worklist	
6.10.	- Могућност увоза студија са ЦД/ДВД и УСБ медија на аквизиционом рачунару.	
6.11.	- ЦР касете са ригидним фолијама за генералну радиографију следећих димензија: - 35x43- 1 комад;	
6.12.	Мамографске касете са ригидним (несавитљивим) фолијама : • 18x24 cm – 2 комада, • 24x30 – 2 комада	
6.13.	- “Web” дијагностички софтвер ЦР система или “одговарајуће”	

6.14.	Могућност повезивања мин. 4 дијагностичка клијената истовремено	
6.	DIJAGNOSTIČKA RADNA STANICA	
7.1.	- DICOM медицински монитор, LED, минимум 24 инча, резолуција: минимум 1900 x 1200, Контраст: минимум 350:1, Осветљење: минимум 500 cd/m ² , минимум један DVI-D порт и минимум један DisplayPort и са минимум следећим стандардима: CE (Medical Device), EN60601-1, ANSI/AAMI ES60601-1, CSA C22.2 No. 601-1, IEC60601-1, VCCI-B, RCM, RoHS, WEEE, CCC, EAC	
7.2.	- Један монитор за администрацију пацијената мин 21 инч	
7.3.	- Основни и напредни дијагностички алати: <ul style="list-style-type: none"> • Увећање, умањење (Zoom) • Ротација, окретање снимака, Пан • Затамњење неекспонираних делова на снимку • Специјални/посебни алат за гониометрију • Специјални/посебни алат за коксометрију • Алати линија, елипса, стрелица, правоугаоник, слободна површина, полигон • Супресија решетке • Супресија шума • Специјални/посебни алат за мерење Коб угла • Специјални/посебни алат за мерење померања Кобовог угла • Специјални/посебни алат за 	

	<p>мерење проширеног Кобовог угла</p> <ul style="list-style-type: none"> • Специјални/посебни алат за мерење Липмановог Коб угла • Специјални/посебни алат за мерење закривљености цервикалног дела кичме • Специјални/посебни алат за мерење закривљености лумбалног дела кичме • Специјални/посебни алат за мерење вертебралне компресије • Специјални/посебни алат за мерење вертикалне дефлексије • Специјални/посебни алат за мерење хоризонталне дефлексије 	
--	---	--

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

4. Начин исплате:

Без аванса, у року до 15 радних дана од дана од дана преноса средстава од стране АПВ, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји.

5. Рок испоруке добара _____ (_____) месеци од дана закључења уговора (не дужи од 120 календарских дана од дана закључења уговора)

6. Обезбеђење сервиса и резервних делова (место и удаљеност од седишта наручиоца)

7. Гарантни рок износи:

- _____ месеци (не краћи од 12 месеци);
- Обезбеђена сервисно-техничка подршка у постгарантном периоду, са обезбеђеном испоруком оригиналних резервних делова за понуђено добро _____ (не краће од 7 година од инсталације предметног добра)

8. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана) _____ *словима*

9. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

10. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (кол. 4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (кол. 4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Радиографски апарат	комад	1				
2	Систем за компјутеризовану радиографију	комад	1				
3	Дијагностичка радна станица	комад	1				
УКУПНО:							

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
5. У последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН ОП 11/2020**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 11/2020 – „Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (CR) са припадајућим CR касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором“**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 11/2020 – „Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (CR) са припадајућим CR касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

Образац бр. 14

МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку “Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (CR) са припадајућим CR касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором“,

Закључен између уговорних страна:

1. ДОМ ЗДРАВЉА „ТЕМЕРИН“, ул Народног фронта бр.82 Темерин, матични број 08071829, ПИБ 101454547, кога заступа директор Дома здравља Темерин, мр.сци.др Томислав Угарковић, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**),

3. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка новог **Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (CR) са припадајућим CR касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором**

тип _____ произвођача _____ земље порекла _____ (у даљем тексту: апарат) у свему према спецификацији, техничком опису и прихваћеној понуди добављача, која је евидентирана код наручиоца под бројем _____ од _____ године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА-ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за добро из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додатну вредност, односно _____ динара са порезом на додатну вредност и утврђена је у свему према понуди добављача бр. _____ од _____ 2020. године која је саставни део овог уговора.

Укупно уговорена вредност добара подразумева обрачунате све пратеће трошкове: превоз, осигурање, царина и друге увозне дажбине, нулти сервис и слично. Цена апарата из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

ИСПОРУКА АПАРАТА

Члан 3.

Рок испоруке апарата је _____ месеци од дана закључења уговора (не дужи од 120 календарских дана од дана закључења уговора), франко наручилац, на адресу Дом здравља Темерин, ул. Народног фронта бр. 82, Темерин о чему се сачињава записник о примопредаји апарата.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за испоручени апарат (ситем) износи:

- _____ месеци (не краћи од 12 месеци);

- Обезбеђена сервисно-техничка подршка у постгарантном периоду, са обезбеђеном испоруком оригиналних резервних делова за понуђено добро _____ (не краће од 7 година од инсталације предметног добра)

Гаранције важе од након испоруке и пуштања у рад.

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом испоруке апарата достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама апарата (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гарантну књижицу, сервисну књижицу, списак овлашћених сервисера) и свом пратећом опремом апарата у свему према датом техничкој спецификацији.

Члан 5.

Добављач се обавезује да изврши испоруку апарата из члана 1. овог уговора у року од _____ календарских дана од дана потписивања уговора (не сме бити дужи од **120 календарских дана**).

Члан 6.

Добављач је дужан да обавести наручиоца о тачном дану и времену испоруке апарата.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара на месту пријема, током, и после испоруке. Добављач је дужан да испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту опреме и резервних делова и испоручује их у оригиналној амбалажи произвођача.

Квантитавни пријем робе врши се на месту где ће опрема бити монтирана, у присуству лица од стране овлашћеног лица наручиоца задужених за квантитативни пријем робе.

Евентуална одступања испоручене количине, у односу на packing листу или други документ који добављач доставља уз робу, наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесет четири) сата.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају неоправданог кашњења у погледу рокова испоруке из члана 3. став 1. овог уговора, добављач је дужан да плати наручиоцу уговорну казну од 1,0 % (један промил) за сваки радни дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10 % (десет процената) укупне уговорене вредности добра из члана 1 овог уговора без ПДВ-а.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач гарантује да апарат које је предмет овог уговора нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са техничком спецификацијом, понудом и конкурсном документацијом.

Уколико апарат нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара одређеном квалитету или има скривене мане или је пак оштећено у транспорту, добављач је у обавези да замени исти у року од 60 дана од момента пријаве.

У случају поновљене рекламације, наручилац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Сервисирање апарата које је предмет овог уговора у гарантном року, вршиће се у овлашћеном сервису добављача. Добављач је дужан да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима за испоручени апарат у трајању гарантног рока.

Добављач је дужан да у тренутку закључења овог уговора, достави наручиоцу списак сервиса на територији Републике Србије где ће одржавати апарат, са адресама и назначеним радним временом.

Добављач се обавезује да овлашћеном сервисеру приликом сервисирања у гарантном року достави потписан и оверен примерак уговора.

Добављач је дужан да отклони све недостатке на апарату у уговореном гарантном року.

Добављач је у обавези да изврши повезивање понуђене опреме на националну медицинску платформу за превентиву и дијагностику. Понуђач је обавезан да испоручи „Disom“лиценцу у сврху повезивања.

Члан 9.

Гарантни рок и обавезе испоручиоца предметне опреме у његовом важењу:

- а) Гарантни рок за сву испоручену опрему је најмање _____ месеци након испоруке и пуштања у рад.
- б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима:
- Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање
 - Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме
 - Добављач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис и up date софтвера са одговарајућим извештајем.
- в) Одзив на сервисне интервенције у гарантном року:
- уколико је пријава квара извршена до 12 часова – одзив сервисера истога дана,
 - уколико је пријава квара извршена после 12 часова – одзив сервисера сутрадан, а најкасније до 24 сата након пријаве позива од надлежне Службе Дома здравља Пожаревац,
- д) Рок за отклањање квара је максимално 48 сати од тренутка пријаве квара. Уколико у том року квар не може да се отклони, понуђач је дужан да обезбеди наручиоцу коришћење заменског апарата истих или сличних техничких карактеристика
- е) Гаранција треба да обухвата и дообуку корисника, у складу са њиховим потребама.

Члан 10.

Наручилац је дужан да о недостацима који се појаве на апарату, у гарантном року, обавести добављача у писменој форми, најдуже у року од 3 дана од њиховог откривања.

Уколико добављач не отпочне са отклањањем грешака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца, наручилац ће реализовати меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена апарата или његова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно од враћања оправљеног апарата.

Члан 11.

Добављач је дужан да по позиву наручиоца, а најкасније у року од пет дана од дана испоруке робе, инсталира и пусти у рад испоручену опрему, на локацији корисника.

Наручилац је дужан да пре испоруке припреми простор за инсталацију опреме у складу са техничко – технолошким захтевима произвођача достављеним од стране понуђача.

Добављач је дужан да о свом трошку обезбеди стручну обуку потребном броју особа које ће током редовне експлоатације руковати опремом која је предмет ове набавке.

Добављач је у обавези да обуку корисника, у трајању од 1 (једног) радног дана, спроведе на локацији корисника, у року од пет радних дана од дана пуштања у рад предметне медицинске опреме.

Записник о пуштању опреме у рад, потписан од стране наручиоца и продавца или овлашћеног сервисера, представља доказ о извршеном квалитативном пријему робе.

Члан 12.

Добављач ће предметно извршити набавку преко подизвођача привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као и да их је сам испоручио.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац прихвата цену дату у понуди добављача и обавезује се да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати на текући рачун добављача број _____ код _____ банке и то у року до 15 радних дана од дана од дана преноса средстава од стране АПВ, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји.

Свака фактура пре достављања на плаћање мора бити претходно регистрована у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом за плаћање.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не изврши услугу у складу са техничким карактеристикама, начину и цени, а у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (пет процената) од укупне вредности испоручених добара без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац има право да тражи продужење банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року ако добављач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у испоруци добара, односно не усклади квалитет добара са захтевима наручиоца.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

РАЗЛОЗИ ЗА РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико добављач касни са завршетком посла дуже од 15 календарских дана.

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако добављач не испоручи апарат по техничким карактеристикама, начину, цени и року, а према понуди бр _____ од _____ 2020. године и условима из овог уговора,
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично), не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 17.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за добављача.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица.

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
ДОМ ЗДРАВЉА „ТЕМЕРИН“
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

III ДЕО

- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА -

Образац бр. 17

Аналогни плафонски РТГ систем са системом за компјутеризовану радиографију (CR) са припадајућим CR касетама за генералну радиографију и мамографију и радном станицом са дијагностичким медицинским монитором)

Opis predmeta nabavke -
Specifikacija obaveznih minimalnih tehničkih karakteristika koje mora zadovoljiti
ponuđena oprema

ТРАЖЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		ПОНУЂЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ да/не
1. RADIOGRAFSKI APARAT		
1. GENERATOR		
1.1.	- Снага генератора мин. 32 kW	
1.2.	- Распон вредности напона: мин. 40-150 kVp	
1.3.	- Распон mA мин. 10-400 mA	
1.4.	- Распон mAs: мин. 0.1 – 400 mAs	
1.5.	- Стартер за ротирање аноде РТГ цеви великом брзином	
1.6.	Трофазно напајање	
1.7.	Аквизициона станица за контролу генератора	
2. ПАСИЈЕНТ STO		
2.1.	- Димензије плоче пацијент стола : најмање 215 x 90 cm	
2.2.	- Највећа тежина пацијента: минимално 290 kg	
2.3.	- Трансверзално померање плоче не мање од 25 cm	
2.4.	- Лонгитудинално померање плоче стола од мин. 80 cm	

2.5.	- Решетка против расејаног зрачења	
2.6.	- Аутоматска контрола експозиције (АЕЦ) са најмање 3 поља	
2.7.	- Електромагнетна кочница	
2.8.	Ножне команде за померање стола	
3. PLAFONSKI NOSAČ RENDGENSKE CEVI, RTG CEV I KOLIMATOR		
3.1.	- Опсег лонгитудиналног померања носача цеви мин. 345 цм	
3.2.	- Опсег вертикалног померања носача цеви мин. 180 цм	
3.3.	- Ротација цеви око хоризонталне осе +/- 120°	
3.4.	- Ротације цеви око вертикалне осе мин. 330°	
3.5.	- Цев са два фокуса	
3.6.	- Топлотни капацитет аноде мин. 200 КЏ	
3.7.	Аутоматски или мануелни колиматор	
4. VERTIKALNI STATIV		
4.1.	- Вертикално померање најмање 150 цм	
4.2.	- Аутоматско моторизовано или мануелно померање вертикалног статива	
4.3.	- Аутоматска контрола експозиције (АЕЦ) – јонизациона комора: најмање 3 поља	
4.4.	- Електромагнетна кочница	
4.5.	Решетка против расејаног зрачења	
5. SISTEM ZA KOMPJUTERIZOVANU RADIOGRAFIJU		
6.1.	- Могућност скенирања касета са чврстим (несавитљивим) фолијама најмање следећих димензија: 18x24 ,15x30, 24x30, 35x35, 35x43	
6.2.	- Резолуција скенирања мин. 10 пиксела по милиметру за генералну радиографију, односно мин. 20	

	пиксела по милиметру за мамографију	
6.3.	- Брзина скенирања мин. 68 ЦР касета са одговарајућим фолијама димензије 35x43цм по сату	
6.4.	- Аквизиција и процесирање слике за генералну радиографију и мамографију добијене са ЦР-а на истом рачунару.	
6.5.	- Аквизициони рачунар мин. карактеристика: Intel CPU 2.8 GHz, 4GB RAM, 2x HDD 250GB, монитор мин. 21“	
6.6.	- Резање студија на аквизиционој радној станици у DICOM формату на CD/DVD медије са програмом за преглед.	
6.7.	- 16-битна аквизиција слике	
6.8.	- 12-битни излаз слике	
6.9.	- DICOM 3.0 компатибилност DICOM print, DICOM send, DICOM modality worklist	
6.10.	- Могућност увоза студија са ЦД/ДВД и УСБ медија на аквизиционом рачунару.	
6.11.	- ЦР касете са ригидним фолијама за генералну радиографију следећих димензија: - 35x43- 1 комад;	
6.12.	Мамографске касете са ригидним (несавитљивим) фолијама : • 18x24 цм – 2 комада, • 24x30 – 2 комада	
6.13.	- “Web” дијагностички софтвер ЦР система или “одговарајуће”	
6.14.	Могућност повезивања мин. 4 дијагностичка клијената истовремено	
6.	DIJAGNOSTIČKA RADNA STANICA	

7.1.	<p>- DICOM медицински монитор, LED, минимум 24 инча, резолуција: минимум 1900 x 1200, Контраст: минимум 350:1, Осветљење: минимум 500 cd/m², минимум један DVI-D порт и минимум један DisplayPort и са минимум следећим стандардима: CE (Medical Device), EN60601-1, ANSI/AAMI ES60601-1, CSA C22.2 No. 601-1, IEC60601-1, VCCI-B, RCM, RoHS, WEEE, CCC, EAC</p>	
7.2.	<p>- Један монитор за администрацију пацијената мин 21 инч</p>	
7.3.	<p>- Основни и напредни дијагностички алати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Увећање, умањење (Zoom) • Ротација, окретање снимака, Пан • Затамњење неекспонираних делова на снимку • Специјални/посебни алат за гониometriју • Специјални/посебни алат за коксометрију • Алати линија, елипса, стрелица, правоугаоник, слободна површина, полигон • Супресија решетке • Супресија шума • Специјални/посебни алат за мерење Коб угла • Специјални/посебни алат за мерење померања Кобовог угла • Специјални/посебни алат за мерење проширеног Кобовог угла • Специјални/посебни алат за 	

	<p>мерење Липмановог Коб угла</p> <ul style="list-style-type: none"> • Специјални/посебни алат за мерење закривљености цервикалног дела кичме • Специјални/посебни алат за мерење закривљености лумбалног дела кичме • Специјални/посебни алат за мерење вертебралне компресије • Специјални/посебни алат за мерење вертикалне дефлексије • Специјални/посебни алат за мерење хоризонталне дефлексије 	
--	--	--

Понуђена добра треба да испуне минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом. Наручилац је предвидео да се понуђачи кроз дату табелу, попуњавањем колоне „ПОНУЂЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДА/НЕ“ изјасне о томе да ли понуђени медицински апарат испуњава захтевану техничку карактеристику и на којој страни ког документа се одређена техничка карактеристика доказује. Понуде које не испуњавају захтеване техничке карактеристике биће одбијене као неприхватљиве.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави проспекат (каталог произвођача), брошура, упутство за употребу предметног добра одобрено од стране АЛИМС-а или друго штампано издање са детаљним техничким карактеристикама оверене потписом и печатом овлашћеног лица.

Уколико приложена проспектно/техничка документација не садржи податке о појединим горе наведеним техничким карактеристикама захтеваним техничком спецификацијом, понуђач може приложити и оригинал писану изјаву произвођача којом се потврђују поједине техничке карактеристике понуђеног медицинског апарата. **Изјавом понуђача не може се доказивати испуњеност захтева у погледу техничких карактеристика у целисти.**

Уколико понуђач не достави ни један од наведених докумената на основу којих се може утврдити испуњеност захтеваних техничких карактеристика, понуђач ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, изврши увид у понуђени производ кроз евентуалну презентацију која се, због габарита опреме, може одржати у седишту неког од корисника који предметни апарат поседује и користи.

Наручилац ће у случају спровођења предвиђене презентације, исту спровести комисијски и транспарентно, у присуству понуђача што ће бити констатовано записнички.

Доказивање техничких карактеристика презентацијом позвани понуђачи дужни су извршити у року од максимално 5 дана од дана пријема писаног позива од стране наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Квантитативни пријем

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара на месту пријема, током, и после испоруке. Добављач је дужан да испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту опреме и резервних делова и испоручује их у оригиналној амбалажи произвођача.

Квантитавни пријем робе врши се на месту где ће опрема бити монтирана, у присуству лица од стране овлашћеног лица наручиоца задужених за квантитативни пријем робе.

Евентуална одступања испоручене количине, у односу на packing листу или други документ који добављач доставља уз робу, наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Добављач је дужан да рекламацију реши у року од 5 (пет) дана.

Квалитативни пријем

Добављач је дужан да по позиву наручиоца, а најкасније у року од пет дана од дана испоруке робе, инсталира и пусти у рад испоручену опрему, на локацији корисника.

Корисник је дужан да пре испоруке припреми простор за инсталацију опреме у складу са техничко – технолошким захтевима произвођача достављеним од стране понуђача.

Добављач је дужан да о свом трошку обезбеди стручну обуку потребном броју особа које ће током редовне експлоатације руковати опремом која је предмет ове набавке.

Добављач је у обавези да обуку корисника, у трајању од 1 (једног) радног дана, спроведе на локацији корисника, у року од пет радних дана од дана пуштања у рад предметне медицинске опреме.

Записник о пуштању опреме у рад, потписан од стране наручиоца и продавца или овлашћеног сервисера, представља доказ о извршеном квалитативном пријему робе.

Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:

Према захтеву наручиоца испорука предметног апарата је једнократна, у року не дужем од 120 календарских дана од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев наручиоца у погледу места испоруке:

Место испоруке је франко наручилац, на адресу Дом здравља Темерин, ул.Народног фронта бр.82, Темерин.

Понуђач коме буде додељен уговор има обавезу уноса опреме на место инсталације.

Захтеви наручиоца у погледу гарантног рока:

Гарантни рок и обавезе испоручиоца предметне опреме у његовом важењу:

а) Гарантни рок за сву испоручену опрему је најмање 12 месеци након испоруке и пуштања у рад.

б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима:

- Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање
- Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме
- Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис и up date

софтвера са одговарајућим извештајем.

в) Одзив на сервисне интервенције у гарантном року:

- уколико је пријава квара извршена до 12 часова – одзив сервисера истога дана,

- уколико је пријава квара извршена после 12 часова – одзив сервисера сутрадан, а најкасније до 24

сата након пријаве позива од надлежне Службе Дома здравља Темерин.

д) Рок за отклањање квара је максимално 48 сати од тренутка пријаве квара. Уколико у том року квар не може да се отклони, понуђач је дужан да обезбеди наручиоцу коришћење заменског апарата истих

или сличних техничких карактеристика

е) Гаранција треба да обухвата и дообуку корисника, у складу са њиховим потребама.