

Dom zdravlja "Temerin"
Temerin

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti - dobra**

**Nabavka ultrazvučnog aparata za potrebe Doma zdravlja
„Temerin“**

JNMV Br. 09/2020

mart 2020. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 68/15 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 125/2020 od 06.03.2020.g i Rešenja o obrazovanju komisije br. 125-1/2020 od 06.03.2020.g. za predmetnu javnu nabavku pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti - dobra
Nabavka ultrazvučnog aparata za potrebe Doma zdravlja „Temerin“
JN br. 09/2020

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	10
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	11
VI	Obrazac ponude sa obrascima 1-4	24
VII	Model ugovora	28
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	33
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	34
X	Izjava da je ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona).	35
XI	Model meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude	36

Konkursna dokumentacija sadrži ukupno 35 strana.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Dom zdravlja „Temerin“

Adresa: Narodnog fronta 82, Temerin

Internet stranica: www.dztemerin.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke broj 09/2020 je dobro – ultrazvučni aparat za potrebe Doma zdravlja „Temerin“, ORN: 33112000 – oprema za akustično, ultrazvučno i doplersko ispitivanje

Poziv za podnošenje ponuda za predmetnu javnu nabavku objavljen je na Portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici Naručioca.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka

5. Kontakt (lice ili služba)

Lica za kontakt:

- Snežana Vidović, dipl. pravnik,

E - mail adresa: office@dztemerin.rs

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 09/2020 je dobro - **Nabavka ultrazvučnog aparata, ORN: 33112000** – *oprema za akustično, ultrazvučno i doplersko ispitivanje*

2. Partije

Postupak nije oblikovan po partijama

STACIONARNI ULTRAZVUČNI SISTEM SA KONVEKSNOM, LINEARNOM I ENDOKAVITARNOM SONDOM

R.Br	MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	DA/NE	Dokaz o ispunjenosti
1	Ultrazvučni sistem, stacionarni (ne portabl), na točkovima, sa držačima sa prednje i zadnje strane		
2	Beamformer napredne arhitekture kao Digital Agile ili odgovarajuće sa Quad Beamforming ili odgovarajućom tehnologijom		
3	Broj sistemskih procesnih kanala min. 223900		
4	Kompozitni dinamički opseg min. 265 dB		
5	Tri aktivna priključka za sonde ne računajući konektor za pensil sondu sa mogućnošću nadogradnje četvrtog konektora		
6	Monitor min. 21" visoke rezolucije min. 1920 x 1080		
7	Mogućnost podešavanja konzole po visini		
8	Integrirani hard disk (HDD) kapaciteta min. 500 GB		
9	Minimum 8 TGC zona		
10	Maksimalni broj fokusnih tačaka min. 8, zavisno od sonde i aplikacije		
11	Tehnika za smanjenje šuma na slici u više nivoa (min. 8) kao SRI-HD ili odgovarajuća		
12	Tehnika prostornog komponovanja slike iz više različitih uglova, kao Compaund, CrossXBeam ili odgovarajuća sa minimum 9 uglova komponovanja		
13	Funkcija koja kontinuirano optimizuje osvetljenost, kontrast i uniformnost B-mod slike, a u dopler modu optimizuje parametre spektra: skalu brzine, PRF (na živoj slici) i inverziju, kao Whizz ili odgovarajuće		
14	Potpuna alfanumerička tastatura sa zaštitnom folijom koja se može prati		

15	Maksimalni frejmrejt min.1700 f/s, zavisno od sonde		
16	Maksimalna dubina skeniranja minimalno 30 cm, zavisno od sonde		
17	Metoda za konveksno prikazivanje slike na linearnim sondama kao Virtual Convex ili odgovarajuća		
18	Write zoom visoke definicije (HD) i read zoom min. 20X		
19	Metoda prikaza hemodinamike u sivoj skali B-Mod tehnologijom bez korišćenja Doppler tehnika, koja se bazira na refleksiji krvnih zrnaca, kao B-Flow ili odgovarajuće		
20	Harmonijski prikaz, kao Coded Phase Inversion Harmonic Imaging ili odgovarajuće		
21	Snimanje glasovnih komentara kao Voice comments ili odgovarajuće		
22	Sistem podržava sledeće tipove sonde:		
22.1	Konveksne		
22.2	Linearne		
22.3	Mikrokonveksne		
22.4	Sektorske		
22.5	Volume (4D)		
23	Obavezni modovi rada:		
23.1	B-Mode		
23.2	M-Mode		
23.3	Color M-Mode		
23.4	PW Doppler sa HPRF		
23.5	Color Flow Mode (CFM)		
23.6	Power Doppler Imaging (PDI) i direkcioni PDI		
23.7	CW Doppler (opcija)		

	23.7	TVI (opcija)		
	23.9	3D/4D (opcija)		
24	Hardverske i softverske opcije kojima se sistem može nadograditi:			
	24.1	Litijum jonska baterija koja omogućava rad aparata bez mrežnog napajanja min. 15 minuta		
	24.2	Auto Bladder ili odgovarajuća opcija koja omogućava dinamičku optimizaciju slike, automatsko merenje i automatsku anotaciju prilikom pregleda mokraćne bešike		
	24.3	Poluautomatska fetalna biometrija za BPD, HC, AC, FL, i HL, kao SonoBiometry ili odgovarajuće		
	24.4	Sektorska sonda Frekventni opseg (Bandwidth): 1.5 – 4.0 MHz (+/- 0.5MHz) Vidno polje sonde (FOV): min. 120°		
25	Ulazno/izlazni priključci: HDMI output (1920 x 1080 resolution), VGA output (1920 x 1080 resolution), CVBS output, S-Video output, 4 x USB, Ethernet (RJ45)			
26	Sonde:			
	26.1	Konveksna sonda Frekventni opseg (Bandwidth): 2.0 – 5.0 MHz (+/- 0.5MHz) Vidno polje sonde (FOV): min. 55°		
	26.2	Linearna sonda Frekventni opseg (Bandwidth): 4.0 – 13.0 MHz (+/- 0.5MHz) Vidno polje sonde (FOV): 40 mm (+/- 5 mm)		
	26.3	Endokavitarna mikrokonveksna sonda Frekventni opseg (Bandwidth): 4.0 – 10.0 MHz (+/- 0.5MHz) Vidno polje sonde (FOV): min. 125°		
27	Crno/beli termalni printer			

Ponuđena dobra treba da ispune minimalne tehničke karakteristike zahtevane konkursnom dokumentacijom. Naručilac je predvideo da se ponuđači kroz datu tabelu, popunjavanjem kolone - „DA/NE“, izjasne o tome da li ponuđeni medicinski aparat ispunjava zahtevanu tehničku karakteristiku.

Ponudjač je u obavezi da uz ponudu dostavi originalan prospekt, brošuru, katalog proizvođača ili Uputstvo za upotrebu predmetnog dobra, odobreno od strane ALIMSa. Ponuđač je u obavezi da u dostavljenom dokumentu označi, markira, podvuče, sve tehničke karakteristike navedene u tehničkoj specifikaciji. U koloni 4. gore navedene tabele potrebno je navesti naziv dokumenta (*prospekt, brošura, katalog proizvođača, Uputstvo za upotrebu predmetnog dobra i sl.*) stranu na kojoj se dokazuje ispunjenost tehničkih karakteristika. Ponude koje ne ispunjavaju zahtevane tehničke karakteristike biće odbijene kao neprihvatljive.

Ukoliko priložena prospektno/tehnička dokumentacija ne sadrži podatke o gore navedenim tehničkim karakteristikama zahtevanim tehničkom specifikacijom, ponuđač može da priloži i ORIGINAL pisanu izjavu proizvođača, na memorandumu proizvođača, kojom se potvrđuju određene tehničke karakteristike ponuđenog medicinskog aparata.

Ukoliko ponuđač ne dostavi nijedan od navedenih dokumenata na osnovu kojih se može utvrditi ispunjenje zahtevanih tehničkih karakteristika, ponuđač će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac zadržava pravo da u fazi stručne ocene ponuda, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora, u sedištu naručioca, po potrebi izvrši prezentaciju ponuđenih aparata radi uvida u ispunjenost traženih tehničkih karakteristika.

Dokazivanje tehničkih karakteristika prezentacijom pozvani ponuđači moraju izvršiti u roku od maksimalno 5 dana od dana prijema pisanog poziva od strane naručioca.

Mesto: _____

PONUĐAČ:

Datum: _____

M.P.

NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA:

Kvantitativni prijem

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara na mestu prijema, tokom, i posle isporuke. Prodavac je dužan da isporučuje dobra upakovana na način koji je uobičajen za tu vrstu opreme i rezervnih delova i isporučuje ih u originalnoj ambalaži proizvođača.

Kvantitativni prijem robe vrši se na mestu gde će oprema biti montirana, u prisustvu lica imenovanog od strane Direktora Doma zdravlja "Temerin" zaduženih za kvantitativni prijem robe.

Eventualna odstupanja isporučene količine, u odnosu na packing listu ili drugi dokument koji Prodavac dostavlja uz robu, Kupac će konstatovati zapisnikom i uputiti reklamaciju u pisanom obliku u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata.

Prodavac je dužan da reklamaciju reši u roku od 5 (pet) dana.

Kvalitativni prijem

Prodavac je dužan da po pozivu Kupca, a najkasnije u roku od dve nedelje od dana isporuke robe, instalira i pusti u rad isporučenu opremu, na lokaciji korisnika.

Korisnik je dužan da pre isporuke pripremi prostor za instalaciju opreme u skladu sa tehničko – tehnološkim zahtevima proizvođača dostavljenim od strane ponuđača.

Prodavac je dužan da obezbedi stručnu obuku potrebnom broju osoba koje će tokom redovne eksploatacije rukovati opremom koja je predmet ovog Ugovora.

Za naručioca je prihvatljiva obuka obezbeđena od strane Prodavca, na lokaciji korisnika u trajanju od 1 (jednog) radnog dana, koja će se obaviti u roku do petog dana od dana puštanja u rad predmetne medicinske opreme.

Zapisnik o puštanju opreme u rad, potpisan od strane Kupca i Prodavca ili ovlašćenog servisera, predstavlja dokaz o izvršenom kvalitativnom prijemu robe.

Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:

Prema zahtevu naručioca isporuka predmetne medicinske opreme je jednokratna, u roku ne dužem od 45 dana od dana zaključenja ugovora.

Ukoliko ponuđač ponudi duži rok isporuke njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Zahtev naručioca u pogledu mesta isporuke:

Mesto isporuke je Dom zdravlja „Temerin“, na lokaciji Narodnog fronta 82, Temerin.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor ima obavezu unosa opreme na mesto instalacije.

Zahtevi naručioca u pogledu garantnog roka:

Garantni rok i obaveze isporučiooca predmetne opreme u njegovom važenju:

a) Garantni rok za svu isporučenu opremu je najmanje 24 meseca nakon isporuke i puštanja u rad.

b) Besplatno održavanje u garantnom roku u slučajevima:

- Kada se naručilac pridržava dostavljenog uputstva za rukovanje
- Kada nema nepredviđenih negativnih okolnosti koje utiču na rad opreme
- Ponuđač je u obavezi da pri isteku garantnog perioda, uradi detaljan preventivni servis i up date softvera sa odgovarajućim izveštajem.

c) Odziv na servisne intervencije u garantnom roku:

- ukoliko je prijava kvara izvršena do 12 časova – odziv servisera istoga dana,

- ukoliko je prijava kvara izvršena posle 12 časova – odziv servisera sutradan, a najkasnije do 24 sata nakon prijave poziva od nadležne Službe Doma zdravlja,

d) Rok za otklananje kvara je maksimalno 48 sati od trenutka prijave kvara. Ukoliko u tom roku kvar ne može da se otkloni, ponuđač je dužan da obezbedi naručiocu korišćenje zamenskog aparata istih ili sličnih tehničkih karakteristika

e) Garancija treba da obuhvata i doobuku korisnika, u skladu sa njihovim potrebama.

**IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZJN

- 1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
 - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
 - 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
 - 4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*) – Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije o ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje delatnosti koja je u vezi sa predmetom ove javne nabavke: Rešenje za promet na veliko medicinskim sredstvima koje obuhvata i promet aparata iz predmeta nabavke
 - 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 76. ZJN

- 1.2 Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 76. Zakona, i to:

- Potrebno je da ponuđač na dan raspisivanja javne nabavke raspolaže dovoljnim **kadrovskim kapacitetom** - da u radnom odnosu ima minimum 1 (jednog) radno angažovanog servisera obučenog za održavanje opreme koja je predmet javne nabavke

Dokazi:

-Fotokopija Potvrde o podnetoj prijavi zaposlenih-obrazac M/ M-A i ugovor o radu, ili fotokopija ugovora o radnom angažovanju za angažovane van radnog odnosa

-Sertifikat za navedenu osobu o završenoj obuci za servisiranje opreme koja je predmet javne nabavke ili fotokopija izjave proizvođača opreme, na memorandumu proizvođača, overena i potpisana od strane odgovorne osobe, da je navedena osoba u trenažnom centru proizvođača pohađala tehničku obuku za održavanje opreme koja je predmet javne nabavke.

- 1.3 Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.4 Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju

zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona - važeće Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije o ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje delatnosti iz predmeta ove javne nabavke koje može biti dostavljeno u vidu neoverene kopije (Rešenje za promet na veliko medicinskih sredstava koje obuhvata i promet aparata iz predmeta nabavke)

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač koji je upisan u Registar Agencije za privredne registre kao Registrovani ponuđač, shodno Zakonu o javnim nabavkama Republike Srbije član 78, nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova, osim uslova iz člana 75. stav 1 tačka 5 ZJN. Ponuđači su dužni da u okviru konkursne dokumentacije dostave Rešenje o upisu u registar ponuđača izdato od Agencije za privredne registre.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, ali je u obavezi da u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Napomena:

Ukoliko se naručilac opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih obaveznih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona - **Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona - **Dokaz:** Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

- 3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

- 4) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona - **Dokaz:** Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije o ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje delatnosti koja je u vezi sa predmetom ove javne nabavke. **Dozvola mora biti važeća.**

3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke - **Nabavka ultrazvučnog aparata, br. 09/2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona (osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN), odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke **Nabavka ultrazvučnog aparata, br. 09/2020** ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona (osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN), odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Katalozi mogu biti na engleskom jeziku.

Naručilac koji u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik, odrediće ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Dom zdravlja „Temerin“, Narodnog fronta 82, 21235 Temerin, sa naznakom: **„Ponuda za JNMV – Nabavka ultrazvučnog aparata, JNMV br. 09/2020 - NE OTVARATI“**.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca **do 10,00 časova, 19.03.2020.godine.**

Javno otvaranje ponuda sprovede se komisijski dana 19.03.2020.godine u 10,30 časova u Domu zdravlja „Temerin“, Narodnog fronta 82, Temerin, kancelarija pravnika.

Predstavnici Ponuđača koji će prisustvovati otvaranju ponuda, dužni su da pre početka postupka otvaranja ponuda Komisiji za javnu nabavku predaju overeno ovlašćenje za učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Da bi Ponuda bila prihvatljiva mora da sadrži:

- Dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. ZJN i li Rešenje o upisu u registar ponuđača izdato od Agencije za privredne registre uz dokaz o ispunjenom uslovu iz člana 75. stav 1 tačka 5 ZJN i li Izjavu (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom uz dokaz o ispunjenom uslovu iz člana 75. stav 1. tačka 5. ZJN.
- Potpisanu i pečatom overenu izjavu o ispunjenju obaveznih uslova za podizvođača ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem
- Registrovanu, blanko Menicu za ozbiljnost ponude sa Meničnim ovlašćenjem i kartonom deponovanih potpisa
- Popunjenu, pečatom overenu i potpisanu obrazac ponude sa svim priložima (1-5)
- Popunjenu, pečatom overenu i potpisan obrazac strukture cene
- Popunjen, pečatom overen i potpisan Model ugovora
- Popunjenu, pečatom overenu i potpisanu Izjavu o nezavisnoj ponudi
- Popunjenu, pečatom overenu i potpisanu Izjavu o poštovanju uslova iz čl. 75. stav 2. ZJN
- Popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac sa tehničkom specifikacijom u poglavlju **III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA**
- Rešenje Ministarstva zdravlja RS
- Rešenje o upisu u registar medicinskih sredstava izdato od strane ALIMSa RS
- Originalno izdanje prospekta, brošure, kataloga, Uputstva za upotrebu odobreno od strane ALIMSa ili drugo štampano izdanje sa obeleženim komponentama ponuđenog dobra
- Ukoliko priložena prospektno/tehnička dokumentacija ne sadrži podatke o tehničkim karakteristikama zahtevanim tehničkom specifikacijom, ponuđač može priložiti i original pisanu izjavu proizvođača kojom se potvrđuju pojedine tehničke karakteristike ponuđenog medicinskog aparata.
- Ugovor sa proizvođačem opreme ili autorizaciju ili ovlašćenje od strane proizvođača
- Dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz čl. 76. ZJN, predviđene konkursnom dokumentacijom

Ponude koje ne sadrže sve gore navedeno neće biti vrednovane i rangirane, odnosno biće odbijene kao neprihvatljive.

3. PARTIJE

Predmetna nabavka nije oblikovana po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Dom zdravlja „Temerin“, ul. Narodnog fronta 82, 21235 Temerin, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobra – Nabavka ultrazvučnog aparata, br. 09/2020 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobra - Nabavka ultrazvučnog aparata, br. 09/2020 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobra - Nabavka ultrazvučnog aparata, br. 09/2020 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobra - Nabavka ultrazvučnog aparata, br. 09/2020 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje **VI**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje **VI**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **IV** odeljak 3.).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **IV** odeljak 3.). Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja je 90 dana od dana dostavljanja Računa i otpremnice, potpisane i overene od strane ovlašćenog lica kupca. Ispostavljeni račun pored osnovnih podataka i podataka iz čl. 42 Zakona o PDV („Službeni glasnik RS“, br. 84/2004) treba da sadrži i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj kupčeve javne nabavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija: minimum 24 meseca

9.3. Zahtev u pogledu načina i roka isporuke dobara

Prodavac se obavezuje da isporuku predmetnog dobra izvrši za maksimalno 45 dana od dana potpisivanja ugovora. Isporuku je potrebno izvršiti radnim danom do 14 h, na adresi Naručioca, ul. Narodnog fronta br. 82, 21235 Temerin, Služba RTG dijagnostike. Ponuđač kome bude dodeljen ugovor ima obavezu unosa opreme na mesto instalacije.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. Zahtevi i kriterijumi za ocenjivanje i rangiranje ponuda:

10.1. Zahtevi Naručioca – DOKUMENTACIJA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude, pored već navedenih dokaza za obavezne uslove iz člana 75. ZNJ i dodatne uslove iz člana 76 ZJN, dostavi i sledeće:

10.1.1. Fotokopiju važećeg Rešenja Agencije za lekove i medicinska sredstva (ALIMS) o upisu u registar medicinskih sredstava, na kojoj je označeno ponuđeno dobro.

10.1.2. Saglasnost/ovlašćenje nosioca upisa Rešenja ALIMS za učestvovanje u postupku, ukoliko Ponuđač nije nosilac upisa Rešenja ALIMS, za ponuđeno dobro.

10.1.3. Fotokopiju ugovora zaključenog sa Proizvođačem opreme ili saglasnost/ ovlašćenje/ autorizaciju Proizvođača opreme.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi zahtevanu dokumentaciju, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

10.2. Zahtevi Naručioca - KATALOG

10.2.1. Ponuđač je dužan da dostavi originalan prospekt, brošuru, katalog proizvođača, ili Uputstvo za upotrebu predmetnog dobra, odobreno od strane ALIMSa, na srpskom ili engleskom jeziku, sa markiranim tehničkim karakteristikama dobra koje nudi i iz koga Naručilac nedvosmisleno može da utvrdi da ponuđeno dobro odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.

10.2.2. Ponuđač je dužan da u priloženom štampanom izdanju obavezno obeleži sve komponente ponuđenog dobra koje su tražene specifikacijom.

10.2.3. Ukoliko priložena prospektno/tehnička dokumentacija ne sadrži podatke o tehničkim karakteristikama zahtevanim tehničkom specifikacijom, ponuđač može priložiti i original pisanu izjavu proizvođača kojom se potvrđuju tehničke karakteristike ponuđenog medicinskog aparata.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi navedenu dokumentaciju, sa obeleženim svim komponentama ponuđenog dobra koje su tražene specifikacijom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

10.3. Zahtevi Naručioca – PREZENTACIJA PONUĐENOG DOBRA

Naručilac zadržava pravo da u fazi stručne ocene ponuda, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora, u sedištu naručioca, po potrebi izvrši prezentaciju ponuđenih aparata radi uvida u ispunjenost traženih tehničkih karakteristika.

Dokazivanje tehničkih karakteristika prezentacijom pozvani ponuđači dužni su izvršiti u roku od maksimalno 5 dana od dana prijema pisanog poziva od strane naručioca, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

11. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke (carina, transport idr.), s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

12. *PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI*

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. *PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA*

Ponuđač je dužan da uz ponudi dostavi:

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno MENIČNO OVLAŠĆENJE – pismo, na iznos od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a, koje mora imati klauzulu: neopoziva, bezuslovna i na prvi poziv naplativa i bez prava na prigovor.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude treba da traje najmanje koliko i važenje ponude. Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko: ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu; ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci; ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije. *Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.*

Ukoliko ponuđač ne dostavi menicu ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Izabrani Ponuđač je dužan da nakon potpisivanja ugovora dostavi:

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora

biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice mora biti **30** dana duži od roka trajanja ugovora.

➤ **Finansijsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku**

Ponuđač je dužan da prilikom potpisivanja ugovora Naručiocu dostavi finansijsku garanciju za OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U GARANTNOM ROKU, blanko solo menicu sa pripadajućim meničnim ovlašćenjem na iznos od 5% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom trajanja 30 kalendarskih dana duže od trajanja garantnog roka predviđenog ugovorom.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti realizovano ukoliko ponuđač u toku sprovođenja ugovora odustane od istog, ili ukoliko ponuđač nesprovođenjem ugovora omete naručioca u redovnom radu i nanese mu štetu ili ugrozi život pacijenata na ma koji način, ili neuredno ili neadekvatno izvršava predmetne usluge.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, radnim danom, u radno vreme 7,00-15,00 časova, u pisanom obliku, putem pošte na adresu Naručioca: Dom zdravlja „Temerin“, ul. Narodnog fronta 82, 21235 Temerin, putem elektronske pošte na e-mail: office@dztemerin.rs ili faksom na broj: 842-661, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za JN Nabavka ultrazvučnog aparata”, JNMV br. 09/2020“

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma
„najniža ponuđena cena“

17. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponudjenu cenu prednost će imati ponuda u kojoj je naveden duži rok plaćanja.

18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. **(Obrazac izjave iz poglavlja X).**

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, radnim danom, 07,00 – 15,00 časova, poštom na adresu: Dom zdravlja „Temerin“, Narodnog fronta 82, 21235 Temerin, neposredno na pisarnicu Doma zdravlja na navedenoj adresi ili elektronskom poštom na e-mail: office@dztemerin.rs, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. st. 3. i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, poziv na broj JNMV 09/2020, svrha: Taksa za ZZP, Dom zdravlja „Temerin“, JNMV 09/2020, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 148. - 159. Zakona.

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VI OBRAZAC PONUDE sa strukturom cena

Ponuda br _____ od _____

za JNMV br. 09/2020

NABAVKA ULTRAZVUČNOG APARATA u svemu po tehničkoj specifikaciji naručioca

Tip ponuđenog ultrazvučnog aparata	
Naziv proizvođača ponuđenog ultrazvučnog aparata	
Zemlja porekla ponuđenog dobra	
Ukupna cena bez PDV-a	
Stopa PDV-a u %	
Ukupna cena sa PDV-om	
Garancija	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Mesto i način isporuke	

Datum

Ponudač M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponudači iz grupe ponudača ili grupa ponudača može da odredi jednog ponudača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude..

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VII MODEL UGOVORA

Nabavka ultrazvučnog aparata

JNMV br. 09/2020

Zaključen između:

Doma zdravlja „Temerin“, ul. Narodnog fronta 82, Temerin, PIB 101454547, MB 08071826, koga zastupa direktor mr.sci.dr Tomislav Ugarković, (u daljem tekstu: Kupac),

i
_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. _____, PIB _____ matični broj _____,
_____, koju zastupa _____ (u daljem tekstu Prodavac)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja **ultrazvučnog aparata marke** _____, proizvođača _____, po realizovanoj javnoj nabavci male vrednosti br. 09/2020, u svemu po Tehničkoj specifikaciji i opisom predmeta nabavke iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude Prodavca dobara broj: _____ od _____ .2020. godine.

Sastavni deo ovog Ugovora je Ponuda PRODAVCA, dostavljena po pozivu za podnošenje ponuda i prihvaćena od strane stručne komisije KUPCA.

CENE I VREDNOST UGOVORA

Član 2.

Ukupna ugovorena vrednost za **nabavku ultrazvučnog aparata** iznosi _____ dinara bez obračunatog PDV-a (slovima: _____), odnosno _____ dinara sa obračunatim PDV-om.

Ukupna cena uključuje i isporuku predmeta nabavke na lokaciju naručioca u originalnoj ambalaži proizvođača, sa svim pojedinačnim elementima koji se isporučuju uz osnovnu opremu, stručnu montažu i puštanje u rad, obuku osoblja na lokaciji korisnika i održavanje i popravke u garantnom roku.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

KUPAC se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru vrši na način kako je to prezentirano u ponudi PRODAVCA iz predmeta ovog Ugovora, odnosno u roku od 90 dana (u skladu sa članom 4. stav 2. i članom 16. stav 3. tačka 3. Zakona o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. Glasnik RS“, br. 119/12) po ispostavljenoj fakturi. Račun pored osnovnih podataka i podataka iz člana 42. Zakona o PDV („Službeni glasnik RS“, br. 84/2004) treba da sadrži i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj kupčeve javne nabavke, broj Ugovora, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.

DINAMIKA I ROK ISPORUKE

Član 4.

Isporuka predmetne medicinske opreme je jednokratna, u roku ne dužem od 45 dana od dana zaključenja ugovora. Mesto isporuke je Dom zdravlja „Temerin“, ul.Narodnog fronta br.82, Temerin. Prodavac ima obavezu unosa opreme na mesto instalacije.

KVALITET I KOLIČINE

Član 5.

Kvantitativni prijem robe

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara na mestu prijema, tokom, i posle isporuke. Prodavac je dužan da isporučuje dobra upakovana na način koji je uobičajen za tu vrstu opreme i rezervnih delova i isporučuje ih u originalnoj ambalaži proizvođača.

Kvantitativni prijem robe vrši se na mestu gde će oprema biti montirana, u prisustvu lica imenovanih od strane Direktora KBC „Zvezdara“ zaduženih za kvantitativni prijem robe.

Eventualna odstupanja isporučene količine, u odnosu na packing listu ili drugi dokument koji Prodavac dostavlja uz robu, Kupac će konstatovati zapisnikom i uputiti reklamaciju u pisanom obliku u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata.

Prodavac je dužan da reklamaciju reši u roku od 5 (pet) dana.

Kvalitativni prijem robe

Prodavac je dužan da po pozivu Kupca, a najkasnije u roku od dve nedelje od dana isporuke robe, instalira i pusti u rad isporučenu opremu, na lokaciji korisnika.

Korisnik je dužan da pre isporuke pripremi prostor za instalaciju opreme u skladu sa tehničko-tehnoškim zahtevima proizvođača dostavljenim od strane ponuđača.

Prodavac je dužan da obezbedi stručnu obuku potrebnom broju osoba koje će tokom redovne eksploatacije rukovati opremom koja je predmet ovog Ugovora.

Za naručioca je prihvatljiva obuka obezbeđena od strane Prodavca, na lokaciji korisnika u trajanju od 1 (jednog) radnog dana, koja će se obaviti u roku do petog dana od dana puštanja u rad predmetne medicinske opreme.

Zapisnik o puštanju opreme u rad, potpisan od strane Kupca i Prodavca ili ovlašćenog servisera, predstavlja dokaz o izvršenom kvalitativnom prijemu robe.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 6.

Prodavac se obavezuje:

1. da dobro iz člana 1. ovog ugovora isporuči u svemu prema usvojenoj ponudi, kvalitetno, profesionalno, u skladu sa propisima, standardima i tehničkim normativima, u svemu prema opisu dobara koji je sastavni deo ovog ugovora, posebno vodeći računa da svojim radom ne ugrozi delatnost naručioca
2. da dobra isporuči u roku, na način i mesto predviđeno u članu 4. ovog ugovora
3. da imenuje odgovorno lice koje će sa ovlašćenim predstavnikom kupca potpisati zapisnike o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu dobara u kojem će konstatovati koja su dobra isporučena i puštena u rad
4. da nadoknadi štetu koju prilikom izvršenja predmeta javne nabavke pričinu svojom krivicom
5. da sve druge ugovorne obaveze izvrši u skladu sa odredbama ovog ugovora.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 7.

Prodavac je u obavezi da najkasnije za 7 dana od potpisivanja ugovora, dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja:

- **Blanko solo menicu za dobro izvršenje posla**

Menica mora biti registrovana u Registru NBS, overena pečatom i potpisana od strane lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa, a uz istu mora biti dostavljeno potpisano i overeno menično ovlašćenje, sačinjeno na memorandumu Prodavca, sa naznačenim iznosom na 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a i sa naznakom „bezuslovna, neopoziva i na prvi poziv plativa“, kao i fotokopijom kartona deponovanih potpisa kod poslovne banke (*karton deponovanih potpisa mora biti overen od strane banke preko koje je menica registrovana*).

Sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti realizovano ukoliko Prodavac u toku sprovođenja ugovora odustane od istog, ili ukoliko Prodavac nesprovođenjem ugovora ometa Naručioca u redovnom radu i nanese mu štetu ili ugrozi život pacijenata na ma koji način, ili neuredno ili neadekvatno izvršava predmetne usluge.

- **Blanko sopstvenu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku** koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno pripadajuće menično ovlašćenje na iznos od 5% od vrednosti ugovora bez PDVa.

Blanko sopstvena menica za otklanjanje nedostataka u garantnom roku biće data na naplatu ukoliko izvodjač radova u garantnom roku ne otkloni nedostatke na poziv i pisanu reklamaciju Naručioca.

GARANCIJA

Član 8

Garantni rok i obaveze isporučioaca predmetne opreme u njegovom važenju:

a) Garantni rok za svu isporučenu opremu je najmanje _____ meseca nakon isporuke i puštanja u rad.

b) Besplatno održavanje u garantnom roku. Ponuđač je u obavezi da pri isteku garantnog perioda uradi detaljan preventivni servis i up date softvera sa odgovarajućim izveštajem.

c) Odziv na servisne intervencije u garantnom roku:

- ukoliko je prijava kvara izvršena do 12 časova – odziv servisera istoga dana,

- ukoliko je prijava kvara izvršena posle 12 časova – odziv servisera sutradan, a najkasnije do 24

sata nakon prijave poziva od nadležne Službe Doma zdravlja,

d) Rok za otklanjanje kvara je maksimalno 48 sati od trenutka prijave kvara. Ukoliko u tom roku kvar ne može da se otkloni, ponuđač je dužan da obezbedi naručiocu korišćenje zamenskog aparata istih ili sličnih tehničkih karakteristika

e) Garancija treba da obuhvata i doobuku korisnika, u skladu sa njihovim potrebama.

VIŠA SILA

Član 9.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, ekspozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su zakonom utvrđeni kao viša sila.

UGOVORNA KAZNA

Član 10.

Za slučaj prekoračenja roka za kvantitativan prijem ugovorene robe, prodavac je dužan da kupcu, isplati 2% od ukupne ugovorene vrednosti, za svaki dan prekoračenja, s tim da ukupan iznos ne može preći 5% od ukupne ugovorene vrednosti.

U slučaju zadocnjenja u ispunjenju ugovornih obaveza prodavca, kupac bez posebnog saopštenja prodavca, zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Kupac će, u skladu sa odredbama ovog ugovora, prema datumu završetka ugovornih obaveza, utvrditi broj dana u prekoračenju ugovorenog roka od strane prodavca i na osnovu toga obračunati visinu ugovorne kazne, za koji iznos će umanjiti isplatu ugovorene cene iz člana 2. ovog ugovora.

Naplata ugovorene kazne iz prethodnog stava sprovedeće se naplatom bankarske garancije.

RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid Ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Ugovorna strana koja ima nameru da raskine ugovor, obavezuje se da prethodno, drugoj ugovornoj strani, dostavi pisano obaveštenje o razlozima za raskid ugovora i da joj ostavi primeren rok od 7 (sedam) dana za ispunjenje obaveza. Ukoliko druga ugovorna strana ne ispuni obavezu ni u naknadno ostavljenom primerenom roku – Ugovor će se raskinuti.

Kupac ima pravo jednostranog raskida ugovora:

- ukoliko Prodavac ugovorne obaveze ne izvršava ili ih izvršava delimično
- ukoliko Prodavac ne postupi po reklamaciji Kupca u roku predviđenom ovim Ugovorom,
- ukoliko Prodavac nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz razloga za koje Kupac ne odgovora,
- ukoliko kod Kupca prestane potreba za ugovorenim dobrima ili iz drugih okolnosti koje Kupac nije mogao da predvidi u vreme zaključenja ugovora.

Kupac je dužan da obavesti Prodavca o nameri raskida ugovora, čim sazna da su takve okolnosti nastupile. U ovom slučaju Prodavac nema pravo na naknadu štete.

Prodavac ima pravo jednostranog raskida ugovora, ukoliko Kupac ne izvršava svoje obaveze na način predviđen ovim ugovorom.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i momentom predaje sredstva obezbeđenja iz člana 7. ovog ugovora.

SPOROVI

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, po 2 (dva) za svaku stranu.

Sastavni deo ugovora čine:

- ponuda br. _____ od _____
- sredstva finansijskog obezbeđenja

ZA KUPCA

ZA PRODAVCA

Mr.sci.dr Tomislav Ugarković

***Napomene:** Ukoliko ponuđač podnosi zajedničku ponudu, odnosno ponudu sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.*

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora. Model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, naručilac će, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke ultrazvučnog aparata, **JNMV br. 09/2020** podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao odgovorno lice ponuđača u postupku javne nabavke - Nabavka ultrazvučnog aparata, za potrebe Doma zdravlja „Temerin“, br. 09/2020 dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ poštvao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

U _____

Potpis ponuđača

Dana: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac XI - Model meničnog ovlašćenja za ozbiljnost ponude

Dužnik: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Tekući račun: _____ banka _____

izdaje

MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE - za korisnika blanko sopstvene menice – JNMV 09/2020

KORISNIK: Dom zdravlja „Temerin“, ul. Narodnog fronta br.82, 21235 Temerin (Poverilac)

Predajemo vam blanko sopstvenu menicu serijski broj: _____ i ovlašćujemo Dom zdravlja „Temerin“, ul. Narodnog fronta br. 82, Temerin, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti do iznosa 10% ukupne vrednosti ponude br. _____ od _____ godine, ukoliko Dužnik ne izvrši potpuno ili delimično obaveze po osnovu navedene ponude, a u slučaju:

1. da Dužnik-Ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude, naznačenog od strane Ponuđača u Obrascu ponude ili
2. da Dužnik-Ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane Doma zdravlja „Temerin“, toku perioda važenja ponude:
 - ne potpiše ili odbije da potpiše Ugovor;
 - ne obezbedi ili odbije da dostavi sredstva obezbeđenja za koje se u ponudi obavezao da će dostaviti u slučaju da bude izabran za najpovoljnijeg Ponuđača.

Ovlašćujemo Dom zdravlja „Temerin“, kao poverioca, da može popuniti menicu za naplatu za iznos duga po osnovu navedene ponude i da bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa (Naziv dužnika-ponuđača): _____ a u korist Doma zdravlja „Temerin“.

(Naziv dužnika-ponuđača): _____ se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje zaduženja po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da u toku perioda važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa, promene pečata, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane _____ (naziv dužnika-ponuđača).

Menica je potpisana od ovlašćenog-ih lica za zastupanje i raspolaganje sredstvima sa računa (Naziv dužnika-ponuđača) _____.

U _____,

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Dana _____