

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Дом здравља „Темерин“ Темерин
Народног фронта бр.82
Темерин 21235*

ЈАВНА НАБАВКА– Набавка санитарског возила са припадајућом опремом за
потребе Дома здравља „Темерин“

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9/2019

август, 2019. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9/2019, деловодни број 297/2019 од 13.08.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 9/2019, деловодни број 297-1/2019 од 13.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Набавка санитарског возила са
припадајућом опремом за потребе Дома здравља „Темерин“
ЈНМВ бр. 9/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9/2019 су добра- Набавка санитетског возила са припадајућом опремом за потребе Дома здравља „Темерин“,назив из ОРН: *Санитетска возила*, ознака из ОРН: 34114121

2. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Темерин“ Темерин
Адреса: Народног фронта бр.82, Темерин 21235
Интернет страница: www.dztemerin.rs

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавна набавка није подељена у партије.

4. Контакт особе(лице или служба)

Снежана Видовић, тел: 021/210-2240
Е-mail адреса: snezana.vidovic@dztemerin.rs
Број факса: 021/842-661

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

8. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца: www.dztemerin.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ОБАВЕШТЕЊЕ О ДЕФИНИСАЊУ КАРАКТЕРИСТИКА ТРАЖЕНИХ ДОБАРА:

Предмет јавне набавке је Набавка санитетског возила са припадајућом опремом за потребе Дома здравља „Темерин“.

Захтеване карактеристике добара дате су у обрасцу Документ - Техничка спецификација.

Потребно је приложити каталоге, проспекте... из којих се виде карактеристике добра, тј. да ли испуњава захтеване карактеристике из техничке спецификације.

Понуђач је дужан да понуди искључиво ново и некоришћено добро које је представљено у тренутно важећим каталозима произвођача. Наручилац неће прихватити понуде за коришћено, демо или репарирано добро, као ни добро која није у текућем производном програму произвођача.

Техничка спецификација – опремање возила:

ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ: 2019

МЕСТА ЗА СЕДЕЊЕ 3 (возач + клупа са два места за сувозача)

МАСА УКУПНА: до 3500kg

ЗАПРЕМИНА МОТОРА: 1990-2000cm³

СНАГА МОТОРА: 125-135 ks

ПОГОНСКА ОСОВИНА: prednja

ЕУРО СТАНДАРД: Minimum EURO VI

УКУПНА ДУЖИНА: 5500-5550 mm

УКУПНА ВИСИНА: 2450-2600 mm

УКУПНА ШИРИНА СА РЕТРОВИЗОРИМА: 2450-2500 mm

МАКСИМАЛНА ДУЖИНА ТЕРЕТНОГ ПРОСТОРА: 3000-3050 mm

ВИСИНА ОД ПАТОСА ДО ПЛАФОНА: 1850-1900mm

МАКСИМАЛНА ШИРИНА ТОВАРНОГ ПРОСТОРА: 1750-1800mm

ТОВАРНИ ПРОСТОР ИЗМЕЂУ ЛУКОВА ТОЧКОВА: 1350-1400mm

МЕЂУОСОВИНСКО РАСТОЈАЊЕ: 3250-3350mm

ПРЕДЊИ ПРЕПУСТ: 1000-1050mm

ЗАДЊИ ПРЕПУСТ: 1200-1250mm

ВИСИНА ЗА УТОВАР: 500-700mm

МАКСИМАЛНА ЗАПРЕМИНА

ТОВАРНОГ ПРОСТОРА: do 10,5m³

БОЈА: bela

МЕЊАЧ: 6+ hod u rikverc

ОПРЕМА ВОЗИЛА:

Десна клизна врата,

Незастакљена задња карго врата са отварањем 180°,

Возачко седиште подесиво у 4 правца са наслоним за руку,

Електро подизачи прозора,

Ваздушни јастук за возача,
Пуна метална преграда кабине,

Помоћ при кретању узбрдо,
ЕСП са системом за спречавање превртања,
Серво волан подесив по висини И дубини,

Алтернатор мин. 150 Ампера,
Резервоар од 70 до 80 л

6,5x16" челични напаци са 235/65 R16 пнеуматицима,
АБС са електронском расподелом кочионе силе и системом помоћи при нагом кочењу,
4хдиск,

Кровна конзола – отворена

Путни компјутер,

Електро подесиви, грејни ретровизори са интегрисаним показивачима правца,

Пројекторска халогена светла са светлима за скретање,

Предња светла за маглу,

Мануелни клима уређај,

Лумбално подешавање седишта возача,

Радио, 2 звучника, даљинске команде на волану, МП3 утичница, УСБ, Блуетоотх,

Темпомат са функцијом ограничења брзине,

Даљинско централно закључавање (два даљинска кључа),

Предњи и задњи паркинг сензори сиве боје

ОПИС ОПРЕМАЊА ПРОСТОРА ЗА ПАЦИЈЕНТЕ

- Унутрашњи простор за пацијенте комплетно облозен полиестерском оплатом. Оплата прилагођена облику возила и не умањује користан простор.
- Уграђена полиестерска оплата отпорна на сва средства за прање и дезинфекцију на хемијској и биолошкој бази.
- Између уграђене оплате и каросерије возила уграђена термо-звучна изолација.
- На прегради између простора за пацијенте и возачке кабине уграђен шибер отвор за комуникацију.
- На плафонској оплати уграђени рукохвати, расвета, инфузиони боксеви и вентилација .
- Облик и функција леве оплате прилагођена тако да се на њу могу уграђивати медицински апарати и одлагати потребан медицински материјал. Саставни део оплате је и ормар у који се могу сместити две кисеоник боце запремине 10 литара. На оплати инсталиране утичнице 12 – 220 V за напајање медицинских апарата као и инсталација за кисеоник са две утичнице.
- Под возила израђен од чврсте подлоге пресвучене неклизајућим ПВЦ форс подолитом отпорним на механичка оштећења.
- Сви спојеви у простору за пацијенте су задихтовани тако да се може извршити било који облик прања и дезинфекције.

Врата и стакла

- Десна клизна и задња двокрилна врата на возилу су застакљена. Застакљене површине затамљене фолијом по важећем стандарду.

Светлосно-звучна сигнализација

- Светлосна (ECER65 сертифицирована) конзола ширине мин. 1400mm са интегрисаном хорном снаге 100W.
- два блинкера на фронталном делу возила.
- Управљачка јединица за целокупну светлосно-звучну сигнализацију постављена у возачкој кабини.

Електро инсталација

- Електро инсталација водова 12V посебно изведена са места које је произвођач возила предвидео за прикључак додатне инсталације и она је независна од фабричке инсталације возила. Додатна електро инсталација је обезбеђена главним осигурачем као и појединачним осигурачима за сваки потрошач.
- Додатна електро инсталација разведена кроз ПВЦ еластичну изолацију преко које је и фиксирана за каросерију возила.
- Утичнице 12V за напајање медицинских апарата уграђене на левој оплати мин. 3 ком.

Вентилација

- Кровни двосмерни вентилатор уграђен на кров возила који омогућује удувавање и издувавање ваздуха у простор за пацијенте.
- Капацитет размене ваздуха мин 400 m³ / 1h
- Команда вентилатора постављена на командној табли.

Осветљење простора за пацијенте

- Расвета простора за пацијенте постављена на плафонској оплати са 3 нивоа јачине светла, пригушено светло, амбијент светло и јако рефлектор светло.
- Тајмер светло које се активира приликом отварања врата.
- Команда расвете постављена на командној табли.

Седишта

- Једно седиште за пратиоца постављено са десне стране поред носила окренуто у правцу кретања возила.
 - Друго седиште постављено између преграде и узглавља носила окренуто супротно од правца кретања возила.
 - Седишта морају имати сигурносне појасеве у три тачке и подесиве руконаслоне.
- Укупан број седишта 2+ носило.

Носило за транспорт пацијента

- Аутоматско самосклапајуће носило следећих карактеристика:
 - Склопива колица на точковима која уз помоћ само једног руковаоца омогућују лак транспорт, уношење-изношење пацијента.
 - Подешавање узглавља до кардио положаја од 0 до 90 степени.
 - Димензије носила: дужина мин. – 1940 mm, ширина мин. 550 mm носивост мин. – 170 kg.
 - Горњи део носила одвојив од колица и има телескоп ручке за ношење.
 - Носило постављено на платформу израђену од нерђајућег челика висине мин. 100 mm која поседује прихватну склопиву рампу за носило.
 - Носило мора имати могућност одабира висине, мин. три нивоа.

Брендирање возила

- Возило споља брендирано рефлектујућом фолијом и графичким симболима.

Климатизација и грејање простора за пацијенте

- Независна јединица за климатизацију и грејање повезана са постојећим системом грејања и климатизације на возилу. Јединица снаге мин. 4 Kw. Вентилатор на јединици за климу и грејање мин. две брзине.
- Команда грејања и климатизације постављена на командној табли.

Кисеонички пулт се налази у задњем левом делу возила смештен у ормар оплате и састоји се од:

- Боце за кисеоник –запремине 10l
- Развод кисеоника са две утичнице
- Регулатор притиска
- Регулатор протока
- Овлаживач
- Маска

Медицинска опрема

- Кардиолошка столица
- Спинална даска
- Политраума носило
- Реанимациони сет у торби
- Шанц крагне 3 величине

Дефибрилатор

R.b.	Zahtevane karakteristike:	
1.	Bifazni tip defibrilatora	
2.	Maksimalna energija bifaznog šoka ne manja od 360J	
3.	Masa aparata (sa padlama i baterijom) do 7 kg	

4.	Način rada manuelni i poluautomatski	
5.	Rad na bateriju i mrežno napajanje 100-240V 50Hz	
6.	Baterija:	
6.a	-ugrađena, sa vremenom punjenja od 0 do 100% kapaciteta za najviše 2,5 sata	
6.b	-kapacitet minimum 200 šokova na 200J	
6.c	-monitoring minimum 4 sata pri radu na bateriju	
7.	Ekran kolor TFT, dijagonale minimum 170 milimetara	
7.a	-Mogućnost istovremenog prikaza 12 kanalnog EKG-a na ekranu	
8.	EKG pojačanje u cm/mV: 0,25; 0,5; 1; 2; 4 cm	
9.	Čvrste elektrode za spoljašnju defibrilaciju (padle) za odrasle sa ugrađenim adapterom za korišćenje u pedijatriji	
9.a	-Komandni tasteri na padlama: promena energije, punjenje za šok i tasteri za isporuku energije	
10.	Vreme punjenja do maksimalne energije koju ponuđeni uređaj može da isporuči za manje od 6 sekundi pri radu na stalni izvor napajanja (mrežni napon 100-220V)	
11.	Automatsko pražnjenje u slučaju da se energija ne isporuči u roku od 30 sekundi	
12.	Mogućnost pejsinga preko samolepljivih elektroda za pejsing	
13.	Da ima mogućnost nadogradnje: <ul style="list-style-type: none"> • Merenje SpO2 sa prikazom pletizmografije • Merenje neinvazivnog krvnog pritiska 	
14.	Pribor aparata (isporučiti uz aparat):	
14.a	<ul style="list-style-type: none"> • Čvrste elektrode za spoljašnju defibrilaciju (paddles) za odrasle i decu, 1par 	
14.b	<ul style="list-style-type: none"> • Desetožilni EKG kabl, 1komad 	
14.c	<ul style="list-style-type: none"> • Samolepljive pejsing elektrode, 1par 	
14.d	<ul style="list-style-type: none"> • Papir za štampač, 2 komada 	
14.e	<ul style="list-style-type: none"> • Uputstvo na Engleskom jeziku 	
14.f	<ul style="list-style-type: none"> • Kabl za mrežni izvor napajanja (100-220V) 	

EKG aparat

MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE EKG APARAT

	TEHNIČKI ZAHTEV	
1.	Simultani 12 kanalni EKG	
2.	Težina do 1,5Kg	
3.	Mogućnosti povezivanja za rad i punjenje na sledeće izvore napajanja, sa indikatorom da se baterija uređaja puni:	
3.1	220-240V mrežni napon	
3.2	Vreme punjenja od potpuno prazne do pune baterije za maksimalno 2,5 sati	
4.	Autonomija pri radu na baterije minimum 6 sati monitoringa	
5.	Štampač: Trokanalni, širina papira, min 80mm	
5.1	Tip papira: rolna	
6.	Ekran:	
6.1	Kolor, Veličine minimum 60x80mm	
6.2	Da poseduje kontrole na dodir (touchscreen)	
7.	Prikaz na ekranu:	

7.1	Minimum 3-EKG krive i jedna kriva ritma	
7.2	Trenutna vrednost HR	
7.3	Brzina (mm/s), osetljivost (cm/mV)	
7.4	Status filtera (uklj/isklj)	
7.5	Alarm prazne baterije	
7.6	Alarm HR	
8.	Alarm za HR za vreme monitoringa (gornji i donji limit)	
9.	Raspored odvoda: Standardan i Kabrera	
10.	Programi za analizu EKG:	
10.1	Analiza ritma	
10.2	Dijagnostička premeravanja QRS	
11.	Memorija:	
11.1	Mogućnost memorisanja EKG, 8sek (simultano 12 kanala)	
11.2	Kapacitet, min 20 EKG snimaka sa dijagnostičkim merenjima (QRS, P-Q, QT, QTc) i uglovima (P, QRS, T)	
12.	Filteri: Linijski 50Hz, Mišićni, Filter izoelektrične linije	
13.	Povezivanje na PC:	
13.1	Povezivanje putem direktne USB konekcije	
13.2	Mogućnost povezivanja i bežično, preko bluetooth konekcije	
13.3	Mogućnost povezivanja na PC sa programom za analizu i pregled Ekg snimaka na PC računaru. Program mora posedovati mogućnost serverskog načina rada, sa bazom podataka na serveru i mogućnošću pristupa Ekg snimcima sa različitih radnih stanica. Program treba da ima mogućnost štampe nalaza, snimka i analize Ekg snimka u .pdf formatu. Mogućnost povezivanja više istih tipova EKG aparata na istu bazu podataka. Program treba da bude na srpskom jeziku.	
14.	Pribor, isporučiti uz aparat:	
14.1	Pacijent kabel (sa zaštitom od defibrilacije)	
14.2	Punjač za baterije za 220-240V, kom1	
14.3	Elektrode ekstremiteta, 1set	
14.4	Elektrode grudno usisne, 6kom	
14.5	Papir za štampu, 2kom	
14.6	Elektro gel, 250ml	
14.7	Termo-izolaciona torba za nošenje aparata	
14.8	Uputstvo za rad	
14.9	Software za rad na računaru, sa licencom	

Понуђач је дужан да санитетско возило испоручи са атестом и техничким прегледом за регистрацију.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1.2.4. и тачка 5.3ЈН (Службени гласник РС бр.124/12,14/2015 и 68/2015 и додатне услове (који су тражени овом конкурсном документацијом) из члана 76. ЗЈН и приложи уз понуду **КОПИЈЕ** докумената предвиђених чланом 77.3ЈН, којима доказује испуњавање тих услова.

Одредбе члана 75. ЗЈН, сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

Понуђач у предметном поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће услове:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Доказ: Уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача потребно је доставити извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре или из регистра где је понуђач уписан). Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, потребно је доставити Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или	Доказ:1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против

	<p>давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ:2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Доказ:3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Напомена: Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Доказ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача (и подизвођача) и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Докази којима се испуњавају горе наведени услови под тачкама 2.и3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетнике и за физичка лица као понуђаче или подносиоце понуда сходно се примењују одредбе чланова 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Приложити биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2018.Годину или извештај о бонитету издат од Народне банке Србије-Дирекције за регистре и принудну наплату који није старији од шест месеци од дана објављивања позиваза подношење понуда.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: оверена и потписана референцна листа од стране наручиоца о испорученим добрима.(у прилогу потврда за референце- Образац 7.)
3	ДОДАТНИ УСЛОВ	Доказ: Понуђач је дужан да приложи важећа решења за медицинску опрему уграђену у санитетско возило. Уколико понуђач није носилац решења дужан је да приложи овлашћење од стране носиоца решења, који га овлашћује да може приложити његова решења за тражена медицинска средства за потребе ове јавне набавке
	Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом. Неопходан финансијски капацитет подразумева да понуђач у 2018. Години није исказао негативан резултат пословања.	
	Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом. Неопходан пословни капацитет подразумева да је понуђач у периоду 2014. – 2018. испоручио најмање 5 возила.	
	Услов: Медицинска средства и апарати уграђени у санитетско возило морају имати решење Агенције за лекове и медицинска средства.	

НАПОМЕНА 1: докази који су јавно поверљивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али мора у достављеној документацији (понуди) да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да провери одређени доказ - документ који није достављен у оквиру понуде понуђача.

НАПОМЕНА 2: Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац потврде за референце (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, (Образац 6);
- 7) Модел уговора;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку санитарског возила са припадајућом опремом за потребе Дома здравља „Темерин“,ЈНМВ бр.9/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Понуда важи (не краће од 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ– Набавка санитетског возила са припадајућом опремом за потребе Дома здравља „Темерин“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (дефинисано је у поглављу 9.1 Конкурсне документације)	
Рок важења понуде (минимално 60 дана)	
Рок испоруке (Уписати рок испоруке који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора)	
Гарантни рок (Уписати гарантни рок који не може бити краћи од 24 месеца)	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	НАЗИВ РОБЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Санитетско возило са припадајућом опремом за потребе Дома здравља „Темерин“	ком	1				

Рок за решавање рекламације и отклањање недостатака је _____ дана (не дужи од 5 дана од датума пријема писмене рекламације Наручиоца. Гарантни рок износи _____ месеци (не краћи од 24 месеца од датума стављања опреме у функцију).
Начин и рокови плаћања наведени су у тачки 9.1. Конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 6.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за јавну набавку санитетског возила са припадајућом опремом за потребе Дома здравља „Темерин“, бр.9/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРУ

/санитетско возило/

Да је испоручилац добара – санитетског возила

(назив и седиште испоручиоца добара/понуђача)

У претходне три године:

Укупно испоручено у 2016. години	Укупно испоручено у 2017. години	Укупно испоручено у 2018. Години

Потврда се издаје на захтев испоручиоца добара/понуђача/ ради учешћа у поступку јавне набавке добара ЈНМВ бр.9/2019 код наручиоца Дома здравља „Темерин“ Темерин и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум

Наручилац

потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да сам као Понуђач _____у поступку јавне набавке добара – Набавка санитарског возила са припадајућом опремом за потребе Дома здравља „Темерин“, ЈНМВ бр.9/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

санитетског возила са припадајућом опремом за потребе
Дома здравља „Темерин“, ЈНМВ бр.9/2019,

Закључен између:

Наручиоца Дом здравља „Темерин“ Темерин
са седиштем у Темерину, улица Народног фронта бр.82, ПИБ: 101454547,
Матични број: 08071829

Број рачуна: 840-350661-13 Назив банке: Управе за трезор

Телефон: 021/210-2240 Телефакс: 021/842-661

кога заступа директор мр.сци.др Томислав Угарковић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(удаљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈН Број:9/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука „Санитетског возила са припадајућом опремом за потребе Дома здравља „Темерин“, ЈНМВ бр.9/2019“, која обухвата набавку

_____ (к
омерцијални назив, модел, каталошки број), произвођача

_____ сагласно спецификацији из понуде број:

_____ од _____ (у даљем тексту: Понуда), са ценом која је
саставни део.

Члан 2.

Испорука и рок испоруке

Испорука добара не може бити дужа од 30 дана од дана потписивања уговора која су предмет ове јавне набавке, испорука подразумева истовар, отпакивање и проверу функционалности. Продужење рока испоруке толерисаће се у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца, без одлагања писменим путем.

Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Корисника односи са пажњом доброг домаћина.

Испорука добра које је предмет овог уговора извршиће се на адресу Наручиоца, у Темерину, ул. Народног фронта бр.82.

ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена добра из члана 1. овог Уговора, утврђена је понудом добављача број _____ од _____ 2019. године и износи _____ динара без ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ износи _____ динара.

Укупна цена добра из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи _____.

Плаћање добра које је предмет ове јавне набавке извршиће се:

- у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке

Цена добра која је предмет овог Уговора је фиксна и неће се мењати, без обзира на време испоруке, рок плаћања и друге околности које утичу на њено формирање.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Понуђач је дужан да преда Наручиоцу:

- **Меницу за озбиљност понуде**, Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом подношења понуде достави: Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем да попуни у висини од 10% од укупне вредности Уговора са свим трошковима без ПДВ-а и са роком важности који је 7 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде у случају да Понуђач одбије да потпише уговор о јавној набавци.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена Понуђачима у року од 7 дана након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

- **Меницу за испуњење уговорних обавеза**, Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави: Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем да попуни у висини од 10% од укупне вредности Уговора са свим трошковима без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока истека уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави: Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем да попуни у висини од 10% од укупне вредности Уговора са

свим трошковима без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока истека уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

Уколико Добављач не испуни захтев из става 1. овог члана, Уговор о јавној набавци неће ступити на снагу.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 5.

Добављач ће преко подизвођача извршити део уговора: _____, а који износи укупно _____ динара без ПДВ-а, тј. _____% укупне вредности овог уговора.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 6.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 7.

Добављач гарантује да је испоручено добро ново, из текуће производње, квалитетно и функционално и у потпуности одговара подацима из понуде.

Понуђач мора да штити робу у случају коришћења дизалице или виљушкара.

Понуђач одговара за сваку штету на роби која настане услед неадекватних или неправилних инструкција везаних за допремање добра до назначене адресе Наручиоца.

Члан 8.

Потписивањем записника о примопредаји од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, која је у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Током испоруке предмета јавне набавке, уколико се констатује евентуална неусаглашеност, Наручилац ће одступања констатовати записником и одмах, а најкасније у року од 24 сата добављачу писаним путем упутити рекламацију. Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана.

Понуђач је дужан да отклони неусаглашености одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана и обавезује се да по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 9.

Уколико Добављач не изврши испоруку добра у складу са овим Уговором, или не изврши замену у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине Уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке добра које је испоручено и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок који се рачуна од момента стављања добра у функцију, износи _____ (минимум 24) месеца.

Добављач је дужан да у складу са условима гаранције, изда гарантне листове, одмах након стављања у функцију добра из члана 1. овог Уговора.

ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОМОЋ

Члан 11.

Одржавање и сервисирање добра које је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседује одговарајући сертификат произвођача добра.

ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

а) Добављач је дужан да обезбеди исправно функционисање испорученог добра у току целе календарске године, за време трајања гарантног рока.

б) Гарантни рок за предметно добро рачуна се од момента стављања добра у функцију тј. од момента потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему истог. Гарантни рок је минимум 24 (двадесет четири) месеца тј. две године за добро које је предмет ове јавне набавке.

Добављач се обавезује да ће за сваки замењени тј. поправљени део, односно склоп, применити нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на добављача), рачунајући од дана поправке. Понуђач може понудити дужи гарантни рок, а податке о гарантном року уноси у документ –Образац понуде.

Добављач је дужан да у складу са условима гаранције, изда гарантни лист, одмах након стављања у функцију предмета јавне набавке.

У случају да понуђени рок гаранције буде краћи од **24 (двадесетчетири) месеца** за добро, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Добављач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивни преглед испорученог добра у складу са упутствима и препорукама произвођача добра, у циљу утврђивања евентуалних недостатака на возилу.

в) У наведеном периоду добављач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге отклањања утврђених недостатака, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

г) Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Наручиоца, и приступање утврђивању и

отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Наручиоца.

д) Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом.

ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ ПО ИСТЕКУ ГАРАНТНОГ РОКА

а) Добављач је у обавези да најмање десет година након истека гарантног рока обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручено добро (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Наручиоца.

Одржавање и сервисирање добра које је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседује одговарајући сертификат произвођача добра.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За случај закашњења у испуњењу уговорних обавеза, уколико је разлог закашњења на страни Добављача, Добављач је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,2% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.

Ако Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са квалитативним пријемом преко 20 дана, Наручилац има право да поднесе банкарску гаранцију од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и да једнострано раскине Уговор, уколико је за такво кашњење искључиво одговоран Добављач.

Наручилац има право да у случају неиспуњења обавеза Добављача из члана 12. овог Уговора, наплати гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Додављача и достављања средства финансијског обезбеђења из члана 3. овог Уговора. Овај Уговор важи до испуњења свих преузетих обавеза уговорних страна, укључујући и обавезе у гарантном року.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју. Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

Саставни део овог Уговора чини:

- Конкурсна документација;
- Техничке спецификације;
- Понуда Понуђача број _____ од _____.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ И НАЧИНУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

а) Уговор о предметној јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана **149. ЗЈН**.

б) Наручилац може у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда.

в) *Наручилац ће по стицању законских услова за закључење уговора, одабраном понуђачу доставити уговор на потписивање у складу са чланом 113. став 1. ЗЈН.*

г) *Уколико понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор и средства обезбеђења из тачке 7.1. у року који не може бити дужи од 5 дана од дана достављања уговора (позива) на потпис електронским путем, лично или препорученом поштом, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити свепонуђаче.*

д) *Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.*

ђ) Наручилац задржава право да од одабраних понуђача затражи да уз потписан уговор о купопродаји доставе на увид оригиналну документацију или судски или код општинског органа **ОВЕРЕНЕ** доказе из члана **77. ЗЈН**.

е) Наручилац неће тражити достављање доказа уколико би трошкови оверавања документације били несразмерно већи у односу на вредност свих закључених уговора у предметној јавној набавци, а у складу са одредбама члана **77. став 8. ЗЈН**.

Одржавање и сервисирање добра које је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседује одговарајући сертификат произвођача добра.

ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

а) Добављач је дужан да обезбеди исправно функционисање испорученог добра у току целе календарске године, за време трајања гарантног рока.

б) Гарантни рок за предметно добро рачуна се од момента стављања добра у функцију тј. од момента потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему истог. Гарантни рок је минимум 24 (двадесет четири) месеца тј. две године за добро које је предмет ове јавне набавке.

Добављач се обавезује да ће за сваки замењени тј. поправљени део, односно склоп, применити нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на добављача), рачунајући од дана поправке. Понуђач може понудити дужи гарантни рок, а податке о гарантном року уноси у документ –Образац понуде.

Добављач је дужан да у складу са условима гаранције, изда гарантни лист, одмах након стављања у функцију предмета јавне набавке.

У случају да понуђени рок гаранције буде краћи од **24 (двадесетчетири) месеца** за добро, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Добављач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивни преглед испорученог добра у складу са упутствима и препорукама произвођача добра, у циљу утврђивања евентуалних недостатака на возилу.

в) У наведеном периоду добављач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге отклањања утврђених недостатака, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

г) Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Наручиоца, и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Наручиоца.

д) Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом.

ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ СА ОБУСТАВОМ ПОСТУПКА:

а) Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

б) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године - односно у наредних шест месеци;

в) Наручилац ће своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка.

г) У одлуци у обустави поступка, Наручилац ће одлучити о трошковима припремања понуде из члана **88** став **3**. ЗЈН.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Темерин“ Темерин, Народног фронта бр. 82, Темерин 21235, са знаком: „**Понуда за јавну набавку (добра)**“ – Набавка санитетског возила са припадајућом опремом за потребе Дома здравља „темерин“, ЈНМВ бр.9/2019, **-НЕ ОТВАРАТИ-**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.08.2019. до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - оверен и потписан (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене - оверен и потписан (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде - оверен и потписан (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди - оверен и потписан (Образац 4);
- Образац потврде за референце - оверен и потписан (Образац 5);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона - оверен и потписан (Образац 6);
- Модел уговора - оверен и потписан;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова предвиђених овом конкурсном документацијом;
- Меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Темерин“ Темерин, Народног фронта бр.82, Темерин 21235, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (добра) – Набавка санитарског возила са припадајућом опремом, ЈНМВ бр.9/2019, **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** (добра) – Набавка санитарског возила са припадајућом опремом“, ЈНМВ бр.9/2019, **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** (добра) – Набавка санитарског возила са припадајућом опремом, ЈНМВ бр.9/2019, **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добра) – Набавка санитарског возила са припадајућом опремом, ЈНМВ бр.9/2019, **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсну документацију, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у ову конкурсну документацију, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање добра које је предмет ове јавне набавке извршиће се у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција санитетског возила са припадајућом опремом за потребе Дома здравља „Темерин“, не може бити краћа од 24 месеци од дана (испоруке добара).

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора. Место (испоруке), – на адресу наручиоца: Дома здравља „Темерин“ Темерин, Народног фронта бр.82, Темерин 21235

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је урачуната са свим зависним трошковима који утичу на исказивање цене у понуди понуђача (превоз, царина, осигурање и сл.).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средства финансијског обезбеђења:

- **Меницу за озбиљност понуде**, Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом подношења понуде достави: Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем да попуни у висини од 10% од укупне вредности Уговора са свим трошковима без ПДВ-а и са роком важности који је 7 дана дужи од рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде у случају да Понуђач одбије да потпише уговор о јавној набавци. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена Понуђачима у року од 7 дана након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач/добављач је дужан да достави:

- **Меницу За испуњење уговорних обавеза**, Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави: Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем да попуни у висини од 10% од укупне вредности Уговора са свим трошковима без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока истека уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави: Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем да попуни у висини од 10% од укупне вредности Уговора са свим трошковима без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока истека уговора. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за отклањање грешака у гарантном року биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након истека гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Дом здравља „Темерин“ Темерин, Народног фронта бр.82, Темерин 21235, електронске поште на e-mail office@dztemerin.rs или факсом на број 021/842-661 сваког радног дана (понедељак – петак од 07 – 15 часова) тражити од наручиоца

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.9/2019.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@dztemerin.rs, факсом на број 021/842-661 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.