

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – гориво за службена возила
у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број 5/2017

Темерин, септембар 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12 14/15 и 68/16 у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13 и 104/13), и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке бр. 359/2017 од 04.09.2017. године, наручилац Дом здравља «Темерин», је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара – горива за моторна возила,
у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 5 /2017**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
13. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЛОКАЦИЈИ, БРОЈУ ОБЈЕКТА И ВРСТИ ГОРИВА

Укупан број страна конкурсне документације 34 (тридесетчетири)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу;

Наручилац: Дом здравља Темерин,
Адреса: Народног фронта бр. 82, 21235 Темерин,
ПИБ:101454547
Матични број: 08071829
Текући рачун: 840-350661-13, Управа за трезор
Врста наручиоца: здравствена установа
Интернет страна наручиоца: www.dztemerin.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са чланом 39. ЗЈН.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка добара – набавка горива за службена возила, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Испорука добара се врши на бензинској станици (пумпи) добављача.

1.4. Контакт лице:

Лица за контакт: Снежана Видовић 021/210-2240
Е-маил: office@dztemerin.rs

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити непосредно или путем поште на адресу: Дом здравља Темерин, ул. Народног фронта бр. 82, 21235 Темерин, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку горива, ЈНМВ бр. 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте наводи се назив и тачна адреса понуђача, име и телефон особе за контакт.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **15.09.2017.** године до **10:00** часова, без обзира на начин доставе.

1.6. Подаци о месту, времену и начину отварања понуда:

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **Дому здравља Темерин, ул. Народног фронта бр. 82, дана 15.09.2017.године у 10:30 часова, у канцеларији правника.**

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јававке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2017 су добра – гориво за службена возила
Дома здравља Темерин
Назив и ознака из општег речника набавке: 09100000 - горива

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке: Гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин
Техничке карактеристике, количина и опис добара:

Редни број	Назив добра - врста горива	Јединица мере	Количина
1.	EURO PREMIJUM BMB 95	литра	11.500
2.	EURO DIZEL	литра	13.500

Наведене количине представљају оквирне количине које су наручиоцу потребне за период од 12 (дванаест) месеци.

Квалиитет:

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтеву наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Испоручено добро треба да испуњава захтеве утврђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гл. РС“ број 111/15, 106/16 и 60/17), што понуђач доказује потврдом/извештајем надлежне институције.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предметне јавне набавке током целокупног трајања уговора.

Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета.

Понуђач одговара за квалитет горива по важећим стандардима и обезбеђује сталну контролу квалитета и квантитета од овлашћених контролних кућа.

Понуђач гарантује за стални квалитет и континуитет у снабдевању.

Рок и место испоруке:

Сукцесивно у складу са потребама наручиоца, на бензинској станици понуђача.

Понуђач се обавезује да испоруку горива врши квалитетно у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Место испоруке: на бензинским пумпама понуђача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ			
<p>1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p>			
<p>2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p>			
<p>3) Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу</p>			

<p>изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>			
<p>4)Услов:Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Доказ: Решење/лиценца за обављање енергетске делатности-трговина нафтом и нафтним дериватима, издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије.</p>			
<p>Назив документа</p>	<p>Број документа</p>	<p>Датум документа</p>	<p>Издат од стране</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>			
<p>1)Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2016 години остварио укупан промет добра које је предмет ове јавне набавке најмање у износу дате понуде; Доказ: Завршни рачун за 2016. год или Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре.</p>			
<p>2)Услов: Технички и Кадровски капацитет Доказ:Изјава понуђача да располаже неопходним техничким капацитетом и да има у радном односу најмање два запослена који ће бити одговорни за извршавање уговора и одговорни за квалитет предметног добра.</p>			
<p>3)Услов: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла; Изабрани понуђач доставља меницу регистровану од НБС са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.</p>			

Датум

М.П.

Понуђач

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља Темерин из Темерина са назнаком „Поступак јавне набавке ЈНМВ бр. 5/2017, набавка горива и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља Темерин у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

5.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
5. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. располаже довољним кадровским капацитетом,

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) **понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, писаном изјавом** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

Испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем важеће лиценце за обављање енергетске делатности послова трговине нафтом и нафтним дериватима издате од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем **писане изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

5.3. НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН, односно ако располаже и:

1. неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2016. години остварио укапан промет добра који је предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;

Доказ: Завршни рачун за 2016. годину или Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН

2. довољним техничким и кадровским капацитетом, и то:

да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом и да има у радном односу најмање 2 запослена који ће бити одговорни за извршавање уговорених обавеза и одговорни за квалитет испорученог добра.

Доказ: Изјава понуђача потписана од стране одговорног лица и оверена печатом (образац изјаве дат је у конкурсној документацији)

5.4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу техничке карактеристике (спецификације).

4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- модел уговора,
- образац техничке карактеристике (спецификације),
- обрасац трошкова припреме понуде,
- обрасац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине

- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.

- образце изјава о неопходном кадровском и техничком капацитету

- обрасце изјава средстава финансијског обезбеђења.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

5.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,
- назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

6. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

5.10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом, и не може бити краће од 30 (тридесет) дана рачунато од дана испостављања фактуре, на основу документа којим је потврђена испорука добара. Понуђач испоставља фактуру према ценовнику који важи на дан испоруке горива на продајном објекту на коме се врши испорука. Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

5.11. ЦЕНА

Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом. Све цене морају бити исказане у динарима. Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.

5.12. РОК ИЗВРШЕЊА

Понуђач је дужан да изврши сукцесивну испоруку добара по захтеву Дома здравља, на својој бензинској станици.

Количине су оквирне и могућа су одступања у односу на тражене количине из конкурсне документације, а све у зависности од потреба наручиоца.

Пријем добара вршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца.

5.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла изабрани понуђач доставља меницу регистровану од НБС са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти на адресу: Дом здравља Темерин, Народног фронта 82, 21235 Темерин, правна служба, са назнаком: „Понуда за јавну набавку горива , ЈНМВ бр. 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

5.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Дом здравља Темерин, ул. Народног фронта бр.82, 21235 Темерин, „Питања за Комисију за јавну набавку горива, ЈНМВ бр. 5/2017“ или на e-mail: office@dztemerin.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а Дом здравља ће на захтев одговорити у року од три дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Ако Дом здравља Темерин измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1. Дом здравља Темерин може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

2. Понуда ће бити одбијена ако је поднета супротно забрани из тачке 5.15. тачка

4. конкурсне документације.

5.21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. Дом здравља Темерин ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3. Дом здравља Темерин ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

4. Дом здравља Темерин може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.22. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Дом здравља Темерин ће доделити уговор применом критеријума **„ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“**.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума економски најповољније понуде:

1. Понуђена цена	50 пондера
2. Могућност евиденција трансакција путем компанијских картица	20 пондера
3. Распрострањеност продајне мреже на територији Општине Темерин	20 пондера
4. Услови плаћања	10 пондера
<hr/>	
Укупан број пондера	100

Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

1. Понуђена цена (максимално 50 пондера) :

Понуђач који је понудио најнижу цену добија максимални број пондера : 50

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{Број пондера посматраног понуђача} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена посматраног понуђача}} \times 50$$

Заокруживање се врши на 2 децимале.

2. Могућност евиденције трансакција путем компанијских картица (мах. 20 пондера)

- уколико понуђач наведе у понуди да нуди ову опцију 20 пондера
- уколико понуђач наведе у понуди да не нуди ову опцију 0 пондера

3. Распрострањеност продајне мреже на територији општине Темерин (мах. 10 пондера)

Понуда са највећом распрострањености продајне мреже добија максималан број пондера

Број пондера за распрострањеност продајне мреже из осталих понуда израчунава се по формули:

$$\text{Број пондера посматраног понуђача} = \frac{\text{Распрострањеност мреже посматраног понуђача}}{\text{Највећа распрострањеност мреже}} \times 10$$

Напомена: Распрострањеност продајне мреже представља укупан број продајних места (бензинских пумпи) на територији општине Темерин.

4. Услови плаћања (максимално 10 пондера)

Понуда са најдужим понуђеним роком плаћања добија максималан број пондера. Максималан могући рок плаћања је 45 дана.

Број пондера за рок плаћања из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Број пондера посматраног понуђача} = \frac{\text{Понуђени рок плаћања посматраног понуђача}}{\text{најдужи понуђени рок плаћања}} \times 10$$

5.23. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико, две или више понуда имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који је понудио могућност трансакција путем компанијских картица, а ако се ни на тај начин не може дати предност ни једном понуђачу предност има понуда понуђача са понуђеном већом распрострањеношћу продајне мреже односно ако се ни на тај начин не може дати предност ни једном понуђачу, предност има понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико се ни тада не може дати предност ни једном понуђачу, предност ће имати понуда која је прва пристигла наручиоцу.

5.24. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава – Образац 11).

5.25. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

2. Захтев се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: kadrovsko.dzzabalj@gmail.com, при чему подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом на адресу: Дом здравља Темерин, ул. Народног фронта 82, 21235 Темерин.

3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

5. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 3., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

6. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

7. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

8. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

5.27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1. Дом здравља Темерин ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

2. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Дом здравља Темерин може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.28. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Дом здравља Темерин ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Дом здравља Темерин може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Поступак јавне набавке ће се обуставити у случају спровођења поступка централизоване јавне набавке за исту врсту добара од стране Републичког фонда за здравствену делатност.

3. Дом здравља Темерин ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

4. Дом здравља Темерин је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. Дом здравља Темерин је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

5.29. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

5.30. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У

СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2017. године за јавну набавку добра-гориво за службена возила - ЈНМВ бр. 5/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

1. Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

6.1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Врста горива	Количина/ јединица мере	Цена по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	EURO PREMIJUM BMW 95	11.500 литара				
2.	EURO DIZEL	13.500 литара				

Наведене количине су оквирне количине које су наручиоцу потребне за 12 (дванаест) месеци и наручилац нема обавезу да у току реализације уговора о јавној набавци купи све наведене колиине.

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а _____

ПДВ _____

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом _____

РОК ПЛАЋАЊА _____ (не краће од 30 дана од дана фактурисања)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

РОК ИСПОРУКЕ: сукцесивно у складу са потребама наручиоца

БРОЈ ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН : _____

ПОНУЂАЧ НУДИ МОГУЋНОСТ ЕВИДЕНЦИЈЕ ТРАНСАКЦИЈА ПУТЕМ КОМПАНИЈСКИХ КАРТИЦА: (обавезно заокружити једну од опција)

а) **ДА**

б) **НЕ**

Датум:

М.П.

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

6.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и банка: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**6.3.ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА
САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
изјављујем да је понуду за јавну набавку ЈНМВ број 5/2017 - набавка
добара – гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин
саставио и потписао**

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Име и презиме одговорног лица
(понуђача или овлашћеног члана групе понуђача)

Датум

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив

6.4. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и банка _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

М.П.

Подизвођач

(потпис одговорног лица)

Напомена :Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

6.5. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна и банка: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.6. ОБРАЗАЦ-ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара бр. 5/2017 - набавка горива.

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

7. ОБРАЗАЦ-ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач

испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности - набавка добара- гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈНМВ бр. 5/2017.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

8. ОБРАЗАЦ:

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Темерину, дана ____ . ____ . 2017. године између:

1. _____ из _____,
ул. _____

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту:
продавац)

Текући рачун број и банка:

ПИБ:

Матични број:

1.1. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. **ДОМ ЗДРАВЉА ТЕМЕРИН**, ул. Народног фронта бр. 82, Темерин кога
заступа в.д. директор мр.сци.др Томислав Угарковић - (у даљем тексту: купац)

Текући рачун број: 840-350661-13 Управа за јавна плаћања

ПИБ: 101454547

Матичну број: 08071829

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добара- гориво за службена возила за
потребе Дома здравља Темерин, за период од 12 (дванаест) месеци.

Врста и количина добара утврђени су у понуди продавца, број _____ од
_____ године, која је саставни део овог уговора.

Дозвољена су одступања количине предметног добра, а све у зависности од
потреба купца, највише до износа планираних средстава.

(Продавац наступа са подизвођачем _____,
улица _____ из _____, који ће делимично извршити
предметну набавку, у делу. _____).

Члан 2.

Укупна цена добара за која се закључује уговор износи _____ динара
(словима: _____ без ПДВ-а, односно

_____ динара (словима: _____)
) са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви зависни трошкови набавке и испоруке горива.

Цена горива које је предмет овог уговора може се мењати само из објективних разлога сходно промени цена нафтних деривата на тржишту Републике Србије односно важећим прописима који се односе на добро које је предмет уговора. Промена цене ће се односити како на повећање цене тако и на смањење цене. Продавац се обавезује да купца благовремено обавештава о промени цена нафтних деривата односно предметног добра, најкасније у року од три дана од дана промене. Цене су важеће на дан преузимања горива на бензинским пумпама продавца.

Члан 3.

Гориво из члана 1. овог уговора продавац ће испоручивати сукцесивно, у складу са потребама купца. Место испоруке је бензинским пумпама продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да преузето гориво плати најкасније у року од _____ дана од дана пријема фактуре. Продавац се обавезује да даном потписивања овог уговора достави меницу регистровану од НБС са овлашћењем на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

Члан 5.

Продавац гарантује квалитет испорученог добра одређен према важећим прописима за течна горива нафтног порекла (Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, Сл. Гласник РС бр. 111/15, 106/16 и 60/17).

Члан 6.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испорученог горива у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом пријема. Након закључења Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговорених обавеза од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 7.

Купац има право да раскине уговор и спроведе нови поступак јавне набавке у случају да:

- су цене више од упоредивих тржишних цена за купљену врсту горива;
- квалитет горива не одговара квалитету датом у понуди и
- дође до прекида у снабдевању дужем од 3 (три) дана.

Члан 8.

На све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, у противном надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време на период од 12 (дванаест) месеци односно до испоруке уговорених количина.

Уколико у периоду важења уговора буде спроведен поступак централизованих јавних набавки добара која су предмет овог уговора или неки други поступак надлежних установа, овај уговор ће се сматрати раскинутим даном почетка важења уговора закључених у тим поступцима.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Лице одговорно за реализацију уговора испред купца, а посебно за наручивање и преузимање робе која је предмет уговора као и за достављање извештаја о реализацији Уговора је шеф возног парка Дома здравља Темерин.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Мр.сци.др Томислав Угарковић,
в.д. директор

9. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама понуђач

_____ (навести назив понуђача)
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку горива, ЈНМВ бр. 5/2017 :

Ред · бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ- ом
1.			
2.			
3.			
4.			
	УКУПНО:		

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15).
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку горива, ЈНМВ бр. 5/2017 поднео назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.2. ЗЈН

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде за јавну набавку горива, ЈНМВ бр. 5/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима у предметним јавним набавкама.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА- МЕНИЦУ, ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора у поступку ЈНМВ бр. 8/2017 - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, издати купцу меницу регистровану код НБС, за добро извршење посла, са овлашћењем на износ од 10% вредности Уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА**

1.Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо довољним техничким капацитетом за испоруку добара која су предмет набавке.

2.Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу најмање два запослена који ће бити одговорни за извршење уговора и одговорни за квалитет предметног добра у поступку ЈНМВ- 5/2017 - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЛОКАЦИЈИ, БРОЈУ ОБЈЕКТА И
ВРСТИ ГОРИВА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛОКАЦИЈИ, БРОЈУ ОБЈЕКТА И
ВРСТИ ГОРИВА**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да на територији општине Темерин поседујемо бензиску пумпу/пумпе снабдевену са горивом које је предмет јавне набавке за потребе Дома здравља Темерин, на следећим локацијама:

Ред. Бр.	Станица/пумпа	Врста горива	Адреса: место, улица и број	Телефон и радно време
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)