

**ДОМ ЗДРАВЉА ТЕМЕРИН**  
**Народног фронта 82, 21235 Темерин**  
**Број: 05 /16**  
**Датум: 25.07.2016. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА - ГОРИВО ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ  
ДОМА ЗДРАВЉА ТЕМЕРИН**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА број 05/2016**

**Темерин, јул 2016. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 415-1 /16 од 21.07.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 415-2/16 од 21.07.2016.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку добра гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова - Образац - ТАБЕЛА ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац структуре цене	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	36
XII	Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима	37
XIII	Образац изјаве за средство финансијског обезбеђења	38
XIV	Образац изјаве за технички капацитет	39
XV	Образац изјаве за кадровски капацитет	40
XVI	Образац изјаве о непостојању сукоба интереса	41
XVII	Овлашћење представника понуђача	42

Укупан број страна конкурсне документације: 42 (четрдесет две).

## ***1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: ДОМ ЗДРАВЉА ТЕМЕРИН  
Адреса: НАРОДНОГ ФРОНТА 82, 21235 ТЕМЕРИН  
ПИБ наручиоца: 101454547  
Матични број: 08071829  
Врста наручиоца: здравствена установа  
Интернет страница: dztemerin.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 05/2016 су добра - **гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин**, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

### **4. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена: није у питању резервисана јавна набавка.**

### **6. Контакт:**

Лица за контакт: Снежана Видовић  
Е-mail адреса: office@dztemerin.rs  
Факс: +381 21 842-661

### **7. Конкурсна документација се може преузети:**

- на Порталу јавних набавки
- на интернет страници наручиоца

### **8. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:**

Понуде са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити непосредно или путем поште на адресу: Дом здравља Темерин, Народног фронта 82, 21235 Темерин, Управа, зграда приземља, канцеларија правника. (**Уколико се понуда доставља поштом, обавезно назначити да се понуда предаје пре подне до 14 часова, у зграду управе, са назнаком лица за контакт Снежана Видовић**).

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра - **гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин**, ЈН број 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте наводи се назив и тачна адреса понуђача, име и телефон особе за контакт.

### **Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

Рок за подношење понуда је **25.08.2016. године (четвртак) до 10,00 часова**, без обзира на начин доставе.

### **9. Подаци о месту, времену и начину отварања понуда:**

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене дана **25.08.2016. године (четвртак) у 10,30 часова**, у просторијама Дома здравља Темерин, Народног фронта 82 у Темерину, зграда управе приземље, канцеларија правника, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

**10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда - Поглавље XVII конкурсне документације.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство. Овлашћени представник понуђача, који учествује у поступку отварања, има право да изнесе евентуалне примедбе на поступак отварања, које се уносе у Записник о отварању понуда.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 5/2016 су добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин.

Назив и ознака из општег речника набавке: 09100000 - горива.

**2. Партије:**

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО**

Предмет набавке: Гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин.

Техничке карактеристике, количина и опис добара:

Редни број	Назив добра - врста горива	Јединица мере	Количина
1.	EURO PREMIUM BMB 95	литра	11.500
2.	EURO DIZEL	литра	13.500

Наведене количине представљају оквирне количине које су наручиоцу потребне за дванаест месеци.

Квалитет:

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета - понуђач гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима СРПС и Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", број 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 114/2014).

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке током целокупног трајања уговора.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је у обавези да приложи Извештај о испитивању са дозвољеним граничним вредностима (сертификат референтне установе), као и Декларацију (Потврд) о усаглашености производа издату од Акредитоване лабораторије, као доказ да предметно добро које нуди у свему задовољава захтеве Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", број 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 114/2014).

Начин контроле квалитета је дефинисан у члану 4. Модела уговора.

Рок извршења:

Док се не испоруче уговорене количине за дванаест месеци.

Рок испоруке:

Понуђач се обавезује да врши испоруку (продају) врста горива која су предмет јавне набавке на продајним местима (бензинским пумпама), а према списку продајних места који се доставља уз понуду.

Динамика испоруке је sukcesивна и зависи од потреба Наручиоца.

Место испоруке: на бензинским пумпама понуђача.

#### ***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

##### ***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА***

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*члан 75. став 1. тачка 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона*) - *важеће решење / лиценца за обављање енергетске делатности - трговина нафтом и нафтним дериватима издата од Агенције за енергетику Републике Србије*;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*члан 75. став 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

- Да рачун понуђача није био у блокади најмање у последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки;

- 2) Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:
  - Да је понуђач у 2015. години продао и испоручио предмет јавне набавке најмање у укупној количини која одговара предметној јавној набавци;
- 3) Да располаже довољним техничким капацитетом, и то:
  - Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, и да у продајном асортиману има све врсте горива;
  - 4) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то:
    - Да понуђач има кључно техничко особље које ће бити одговорно за извршење уговора и контролу квалитета;
  - 5) Да понуђач докаже усаглашеност понуде са техничком спецификацијом у конкурсној документацији - обезбеђивањем гаранције квалитета.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
 

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у

време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - **Доказ**: Важеће решење / лиценца за обављање енергетске делатности - трговина нафтом и нафтним дериватима издата од Агенције за енергетику Републике Србије, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
- 6) Услов из члана 75. став 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов**: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да рачун понуђача није био у блокади најмање у последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки;

**Доказ**:

- Потврда о броју дана неликвидности за последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки. Услов је да понуђач нема евидентираних дана неликвидности за тражени период - најмање шест месеци пре објављивања позива, али потврда може да обухвати и дужи временски период. Потврду издаје НБС - Принудна наплата - Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога принудне наплате, Крагујевац, Бранка Радичевића 16а, 34000 Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Електронска адреса: zahtevzapotrde@nbs.rs;

**2) Услов**: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом;

**Доказ**:

Списак купаца којима је понуђач у 2015. години продао и испоручио предмет јавне набавке најмање у укупној количини која одговара предметној јавној набавци са навођењем количина и вредности (*за овај доказ није прописан образац који се доставља, али је неопходно да достављени списак садржи све наведене елементе*);

**3) Услов**: Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом;

**Доказ**:

Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од одговорног лица, под пуном кривичном и Иматеријалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом, да у продајном асортиману има све врсте горива, са списком продајних места на територији општине Темерин, са следећим подацима: назив продајног места, адреса, телефон, име и презиме одговорног лица, као и кратак опис техничке опремљености и кадровског капацитета за свако продајно место (*Образац изјаве, дат је у Поглављу XIV*);



4) Услов: Да понуђач има кључно техничко особље које ће бити одговорно за извршење Уговора и контролу квалитета;

**Доказ:**

Изјава понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета - списак одговорних лица за извршење јавне набавке (*Образац изјаве, дат је у Поглављу XV*);

5) Услов: Да понуђач докаже усаглашеност понуде са техничком спецификацијом у конкурсној документацији - обезбеђивањем гаранције квалитета;

**Доказ:**

Атест / Сертификат или Извештај о испитавању предметног добра издат од референтне Установе и Декларацију о усаглашености производа, који садрже техничку анализу предметног добра у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", број 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 114/2014).

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, већ у Табели испуњавања услова у овом Поглављу, уписује само број под којим је уписан у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу



оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ТАБЕЛА - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
<p>1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p>				
<p>2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за <b>правно лице</b>: -Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; -Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; -Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника); Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Доказ за <b>предузетника</b>: -Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>				
<p>3) Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за <b>правно лице</b>: -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за <b>предузетника</b>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b></p>				

<p>4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>				
<p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</p>				
<p>5) Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке; Доказ: -Важеће решење / лиценца за обављање енергетске делатности - трговина нафтом и нафтним дериватима издата од Агенције за енергетику Републике Србије, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. <b>Дозвола мора бити важећа.</b></p>				
<p><b>Назив документа</b></p>	<p><b>Број документа</b></p>	<p><b>Датум документа</b></p>	<p><b>Издат од стране</b></p>	<p><b>Број страна у прилогу</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p>				
<p>1) Услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да рачун понуђача није био у блокади најмање у последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки; Доказ: - Потврда о броју дана неликвидности за последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки. Услов је да понуђач нема евидентираних дана неликвидности за тражени период - најмање шест месеци пре објављивања позива, али потврда може да обухвати и дужи временски период. Потврду издаје НБС - Принудна наплата - Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога принудне наплате, Крагујевац, Бранка Радичевића 16а, 34000 Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Електронска адреса: <a href="mailto:zahtevezapotvrde@nbs.rs">zahtevezapotvrde@nbs.rs</a>;</p>				
<p>2) Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом; Доказ: Списак купаца којима је понуђач у 2015. години продао и испоручио предмет јавне набавке најмање у укупној количини која одговара предметној јавној набавци са навођењем количина и вредности (за овај доказ није прописан образац који се доставља., али је неопходно да достављени списак садржи све наведене елементе);</p>				
<p>3) Услов: Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом; Доказ: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од одговорног лица, под пуном кривичном и Материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом, да у продајном асортиману има све врсте горива, са списком продајних места на територији општине Темерин, са следећим подацима: назив продајног места, адреса, телефон, име и презиме одговорног лица, као и кратак опис техничке опремљености и кадровског капацитета за свако продајно место (Образац изјаве, дат је у Поглављу XIV);</p>				

<p>4) Услов: Да понуђач има кључно техничко особље које ће бити одговорно за извршење Уговора и контролу квалитета; Доказ: Изјава понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета - списак одговорних лица за извршење јавне набавке (Образац изјаве, дат је у Поглављу XV);</p>				
<p>5) Услов: Да понуђач докаже усаглашеност понуде са техничком спецификацијом у конкурсној документацији - обезбеђивањем гаранције квалитета; Доказ: Атест / Сертификат или Извештај о испитавању предметног добра издат од референтне Установе и Декларацију о усаглашености производа, који садрже техничку анализу предметног добра у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", број 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 144/2014).</p>				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља Темерин у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду и комплетну документацију на српском језику. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и тачну адресу понуђача, име и телефон особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Темерин, Народног фронта 82, 21235 Темерин, зграда управе, лице за контакт Снежана Видовић, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.08.2016.године до 10,00 часова, у зграду управе.**

Овлашено лице наручиоца за пријем писмена ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која није достављена у складу са конкурсном документацијом, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац - Табела испуњавања услова са доказима о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведеним у упутству како се доказује испуњеност услова - Поглавље IV
- Образац понуде - Поглавље VI
- Модел уговора - Поглавље VII
- Образац структуре цене - Поглавље VIII
- Образац изјаве о независној понуди - Поглавље X
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона - Поглавље XI
- Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима - Поглавље XII
- Образац изјаве за средство финансијског обезбеђења - Поглавље XIII
- Образац изјаве за технички капацитет - Поглавље XIV
- Образац изјаве за кадровски капацитет - Поглавље XV
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса - Поглавље XVI.

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, неизбрисивим мастилом, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Било каква исправка, прецртавање или брисање првобитно унетих података морају бити потписани и оверени печатом на месту исправке, прецртавања или брисања. Понуда која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **Захтеви наручиоца од значаја за исправност/прихватљивост понуде**

Понуђачи морају доставити понуду за све тражене ставке у оквиру техничке спецификације. Понуде које не садрже све тражене ставке неће се разматрати.

Понуда се сматра потпуном и исправном ако је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Темерин, Народног фронта 82, 21235 Темерин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и тачну адресу понуђача, име и телефон особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Поглавље VI*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Поглавље VI*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају из тачке наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.



## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача споразум треба да садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Плаћање се врши одложено, вирманом, и не може бити краће од 30-ог дана, рачунато од дана фактурисања, на основу документа којим је потврђена испорука добара. Понуђач испоставља фактуру према ценовнику који важи на дан испоруке горива на продајном објекту на коме се врши испорука. Најдужи рок плаћања може бити 90 (деведесет) дана. **У случају да понуђач наведе рок плаћања који је дужи од 90 (деведесет) дана наручилац ће понуду одбити као неодговарајућу.**

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока:**

Понуђач је дужан да у периоду важења уговора обезбеђује испоруку горива прописаног квалитета - према стандардима важећим у Републици Србији: у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", број 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 144/2014), што потврђује на основу Извештаја о испитивању са дозвољеним граничним вредностима (сертификат референтне установе), као и на основу Декларације (Потрвде) о усаглашености производа издату од Акредитоване лабораторије, као доказ да предметно добро које нуди у свему задовољава захтеве Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", број 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 144/2014), које прилаже уз понуду.

Начин контроле квалитета је дефинисан у члану 4. Модела уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке:**

Понуђач се обавезује да врши испоруку (продају) врста горива која су предмет јавне набавке на продајним местима (бензинским пумпама), а према списку продајних места који се доставља уз понуду.

Динамика испоруке је сукцесивна и зависи од потреба Наручиоца.

Место испоруке: на бензинским пумпама понуђача.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора, наручилац ће дозволити промену цене и промену других битних елемената уговора само из објективних разлога. Обзиром на специфичност предмета добра чија цена се диктира законом и подзаконским прописима, и усклађује сходно променама на светском тржишту, то ће понуђач фактурисати наручиоцу ону цену која важи на дан испоруке горива на продајном објекту на коме се врши испорука.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора достави:

### **1. Меница за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као средство обезбеђења и гаранција за добро извршење посла. Меница мора бити

оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, **са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице мора бити **30** (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Дом здравља Темерин, Народног фронта 82, 21235 Темерин, електронске поште на e-mail: [office@dztemerin.rs](mailto:office@dztemerin.rs) (за Комисију за јавну набавку горива) или факсом на број +381 21 842-661 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 5/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. НАЧИН, МЕСТО И РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Дом здравља Темерин, Народног фронта 82, 21235 Темерин, зграда управе, контакт особа Снежана Видовић, саознаком:

„Понуда за јавну набавку добра - **гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин**, ЈН број 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, лице за контакт и телефон.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране задуженог лица наручиоца за пријем писмена, у року одређеном у позиву за подношење понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **25.08.2016.** године до **10,00** часова, без обзира на начин доставе.

#### **16. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене дана **25.08.2016. године (четвртак) у 10,30 часова**, у просторијама Дома здравља Темерин, Народног фронта 82, у Темерину, зграда управе, приземље, канцеларија правника, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

#### **17. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда - Поглавље **XVII** конкурсне документације.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство. Овлашћени представник понуђача, који учествује у поступку отварања, има право да изнесе евентуалне примедбе на поступак отварања, које се уносе у Записник о отварању понуда.

## **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико понуда не садржи неки од битних недостатака, односно ако садржи мање важне недостатке - формалан недостатак (нпр. документација у понуди није сложена по траженом редоследу, документација није повезана на захтевани начин, неки документ је приложен у изворном облику на страном језику, а није приложен превод на српском језику, неки документ није потписан или оверен на тражени начин и др.), не одбија се одмах као неприхватљива, већ се такав формалан недостатак може отклонити путем додатних објашњења од понуђача после отварања понуда.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (*Образац изјаве дат је у Поглављу XII конкурсне документације*).

Дом здравља Темерин ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Дом здравља Темерин ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Дом здравља Темерин може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Дом здравља Темерин ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## **20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**21. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Дом здравља Темерин ће доделити уговор применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „Економски најповољнија понуда“:

Редни број	Врста критеријума	Максималан број пондера
1.	<b>Понуђена цена</b>	<b>50</b>
2.	<b>Удаљеност места испоруке</b>	<b>20</b>
3.	<b>Могућност евиденција трансакција путем компанијских картица</b>	<b>10</b>
4.	<b>Распрострањеност продајне мреже на територији општине Темерин</b>	<b>10</b>
5.	<b>Поседовање полисе осигурања која покрива сву штету насталу у малопродајним објектима</b>	<b>10</b>

**Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:**

**1. Понуђена цена (максимално 50 пондера):**

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера. Број пондера за понуђену цену из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Број пондера посматраног понуђача} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена посматраног понуђача}} \times 50$$

**2. Удаљеност места испоруке (максимално 20 пондера):**

- Удаљеност места испоруке од седишта наручиоца до 2 километра..... 20 пондера
- Удаљеност места испоруке од седишта наручиоца више од 2 - 5 километара ..... 15 пондера
- Удаљеност места испоруке од седишта наручиоца више од 5 - 10 километара ..... 10 пондера
- Удаљеност места испоруке од седишта наручиоца више од 10 - 20 километара ..... 5 пондера
- Удаљеност места испоруке од седишта наручиоца преко 20 километара ..... 3 пондера



**3. Могућност евиденције трансакција путем компанијских картица (максимално 10 пондера):**

- Уколико Понуђач наведе (заокружи) у понуди да нуди ову опцију ..... 10 пондера
- Уколико Понуђач наведе (заокружи) у понуди да не нуди ову опцију ..... 0 пондера

**4. Распрострањеност продајне мреже на територији општине Темерин (максимално 10 пондера):**

Понуда са највећом распрострањености продајне мреже добија максималан број пондера. Број пондера за распрострањеност продајне мреже из осталих понуда израчунава се по формули:

$$\text{Број пондера посматраног понуђача: } \frac{\text{распрострањеност мреже посматраног понуђача}}{\text{највећа распрострањеност мреже}} \times 10$$

НАПОМЕНА: Распрострањеност продајне мреже представља укупан број продајних места (бензинских пумпи) на територији општине Темерин.

**5. Поседовање полисе осигурања која покрива сву штету насталу у малопродајним објектима (максимално 10 пондера):**

- Уколико Понуђач наведе (заокружи) у понуди да нуди ову опцију ..... 10 пондера
  - Уколико Понуђач наведе (заокружи) у понуди да не нуди ову опцију ..... 0 пондера
- Понуђач који заокружи у понуди да нуди ову опцију као доказ прилаже полису осигурања.

***22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, предност има понуда понуђача који је понудио могућност евиденције трансакција путем компанијских картица, ако се ни на тај начин не може дати предност ниједном понуђачу предност има понуда понуђача са понуђеном мањом удаљеношћу места испоруке добара.

***23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*Образац изјаве дат је у Поглављу XI конкурсне документације*).

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да у поступку јавне набавке не постоји сукоб интереса између понуђача и представника наручиоца у смислу члана 29. и 30. Закона о јавним набавкама (*Образац изјаве дат је у Поглављу XVI конкурсне документације*).

***24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## **25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана окончаног отварања понуда.

## **26. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: office@dztemerin.rs, при чему подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом на адресу: Дом здравља Темерин, ул. Народног фронта 82, 21235 Темерин.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 3., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Уз поднети захтев, подносилац захтева је дужан да достави и доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права - ЈН број 5/2016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха уплате: скраћеница "ЗЗП", затим назив наручиоца и на крају број или ознака јавне набавке, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (нпр: "такса за", "уплата" и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу, тј. сврха уплате: ЗЗП, Дом здравља Темерин, ЈН број 5/16. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру "банера" на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **27. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Дом здравља Темерин може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **28. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци у случају ванредних околности или више силе.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## **30. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети захтев у писаној форми наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **31. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године за јавну набавку добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Потпис овлашћеног лица:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Потпис овлашћеног лица:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Потпис овлашћеног лица:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016.**

Ред.бр.	Врста горива	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ)	Укупно (без ПДВ)
1.	EURO PREMIJUM BMB 95	литра	11.500		
2.	EURO DIZEL	литра	13.500		

Наведене количине су оквирне количине које су наручиоцу потребне за дванаест месеци и наручилац нема обавезу да у току реализације уговора о јавној набавци купи све наведене количине. У случају да у току трајања уговора дође до спровођења поступка централизоване јавне набавке од стране РФЗО, уговор закључен на основу ове јавне набавке ЈН број 5/2016 се ставља ван снаге и у том случају наручилац не сноси обавезу накнаде евентуалне штете коју претрпи продавац.

Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_%: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (не краћи од 30 дана од дана фактурисања)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Рок испоруке: сукцесивно у складу са потребама наручиоца.

Место испоруке: на бензинским пумпама понуђача.

Удаљеност најближег места испоруке од седишта наручиоца (у километрима): \_\_\_\_\_

Број продајних места на територији општине Темерин: \_\_\_\_\_

Понуђач наручиоцу нуди могућност евиденције трансакција путем компанијских картица:  
(обавезно заокружити једну од опција):

а) ДА      б) НЕ

Понуђач поседује полису осигурања која покрива сву штету насталу у малопродајним објектима: (обавезно заокружити једну од опција), (уколико је заокружено да обавезно је достављање полисе осигурања):

а) ДА      б) НЕ

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, парафира све стране модела Уговора са своје стране, и на крају овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела Уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА ТЕМЕРИН

Закључен у Темерину, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године између:

Наручиоца ДОМ ЗДРАВЉА ТЕМЕРИН,  
са седиштем у Темерину, Народног фронта 82  
ПИБ: 101454547, Матични број: 08071829,  
Број рачуна: 840-350661-13, Управа за трезор, Филијала Нови Сад, Експозитура Темерин,  
Телефон: 021 210-2225, Телефакс: 021 842-661,  
кога заступа директор др Крчмар Перо  
(у даљем тексту: „Купац“)

и

Понуђача .....,  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ: ....., Матични број: .....,  
Број рачуна: ....., Назив банке: .....,  
Телефон: ....., Телефакс: .....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: „Продавац“),

Основ уговора:

ЈН број: 5/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача број ..... од.....

#### Члан 1. ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), а на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добра - **гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин**, објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.07.2016. године, спровео отворени поступак (ЈН број 5/2016).



1.2. Да је Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године., која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део Уговора као Прилог број 1.

## Члан 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин: EURO PREMIUM BMB 95 – 11.500 литара и EURO DIZEL - 13.500 литара, у свему према техничкој спецификацији и образцу понуде са оквирним количинама и према прихваћеној Понуди Продавца, а након спроведеног поступка отварања понуда, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_).

## Члан 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Укупна цена добара за које се закључује Уговор износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), са ПДВ-ом.

3.2. Цене нафтних деривата утврђују се и мењају одлукама Продавца у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији.

3.3. Продавац испоставља фактуру према ценовнику који важи на дан испоруке горива на продајном објекту на коме се врши испорука. Под даном испоруке подразумева се дан преузимања робе од стране Купца на бензинским пумпама Продавца.

3.4. Купац ће извршити плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања за испоручену робу (*не краће од 30 дана од дана фактурисања*).

## Члан 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

4.1. Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца и важећим стандардима квалитета - Продавац гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима СРПС и Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", број 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 114/2014).

4.2. Продавац се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке током целокупног трајања Уговора.

4.3. Продавац је у обавези да приложи Извештај о испитивању са дозвољеним граничним вредностима (сертификат референтне установе), као и Декларацију (Потврду) о усаглашености производа издату од Акредитоване лабораторије, као доказ да предметно добро које нуди у свему задовољава захтеве Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", број 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 114/2014).

4.4. Купац има прво да приликом сваке појединачне испоруке горива на бензинској пумпи Продавца изврши квалитативну и квантитативну контролу испорученог горива.

4.5. У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се овабезује да одмах комисијски утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране. Квантитативне недостатке констатоване записником из овог става, Продавац је дужан да без одлагања отклони о свом трошку.

4.6. У случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем приликом испоруке, Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах

упути стручно лице ради узорковања и анализе горива. Уколико Купац не омогући стручном лицу Продавца да изврши узорковање горива, губи право на истицање приговора.

4.7. У случају постојања скривених мана горива, Купац може уложити приговор Продавцу одмах након сазнања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања. Апсолутни рок у коме Купац може истицати приговор на квалитет износи 30 (тридесет) дана од дана појединачне испоруке горива.

4.8. Уколико Продавац не прихвати постојање недостатака у квалитету испорученог горива, за утврђивање квалитета уговорне стране споразумно ће ангажовати друго правно лице.

4.9. Уколико се контролом квалитета установи да је испоручено гориво одговарајућег квалитета, Купац сноси трошкове контролног утврђивања квалитета. Уколико се контролом квалитета установи да је испоручено гориво није одговарајућег квалитета, Продавац сноси трошкове контролног утврђивања квалитета и дужан је да надоканади све евентуалне штете узроковане на службеним возилима Купца које су настале као последица неадекватног квалитета.

## Члан 5. ИСПОРУКА

5.1. Продавац се обавезује да врши испоруку (продају) врста горива која су предмет јавне набавке на продајним местима (бензинским пумпама), а према списку продајних места који је достављен уз понуду Продавца.

5.2. Динамика испоруке је сукцесивна и зависи од потреба Купца.

5.3. Место испоруке: на бензинским пумпама Продавца.

## Члан 6. ГАРАНЦИЈА

6.1. Продавац се обавезује да у тренутку закључења Уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као средство обезбеђења и гаранција за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## Члан 7. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

7.1. Уговор се закључује на одређено време, док се не испоруче уговорене количине, које представљају оквирне количине које су Купцу потребне за дванаест месеци, односно до окончања поступка централизоване јавне набавке од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, уколико се исти буде спроводио о чему је Купац дужан да обавести Продавца.

7.2. У случају окончања поступка централизоване јавне набавке предметног добра од стране Републичког фонда за здравствено осигурање за време трајања Уговора, Уговор закључен на основу ове јавне набавке ЈН број 5/2016 се ставља ван снаге и у том случају Купац не сноси обавезу накнаде евентуалне штете коју претрпи Продавац.

7.3. У моменту испуњења обавеза за укупно уговорену количину добара који су предмет Уговора по свакој ставци из понуде Продавца, Продавац се обавезује да о томе обавести Купца писаним путем или на е-маил адресу: office@dztemerin.rs

7.4. Средства за реализацију Уговора за 2016. годину обезбеђена су Финансијским планом Купца за 2016.годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2016.години, вршиће се до висине одобрених апропријација. За део реализације Уговора који се односи на 2017. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом

Купца за 2017. годину, односно обавезе које доспевају у 2017. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години. У супротном, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

8.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

8.2. Лице одговорно за реализацију Уговора испред Купца, а посебно за наручивање и преузимање робе које је предмет Уговора, као и за достављање извештаја о реализацији Уговора је шеф одсека за санитетски превоз.

8.3. Након закључења уговора, наручилац ће дозволити промену цене и промену других битних елемената уговора само из објективних разлога.

8.4. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми закључивањем Анекса уговора, потписаним од стране овлашћених представника обе уговорне стране. Анекс уговора се може закључити тек након доношења одлуке о измени Уговора од стране Купца, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/2015).

8.5. За све што није регулисано Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

8.6. Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КУПАЦ  
ДОМ ЗДРАВЉА ТЕМЕРИН  
др Крчмар Перо

### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет ЈН Врста горива	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
EURO PREMIJUM BMW 95	11.500 литара				
EURO DIZEL	13.500 литара				
<b>УКУПНО:</b>					

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у отвореном поступку јавне набавке добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] је при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ  
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2013., 2014. и 2015. година.

Изјава се даје за потребе отвореног поступка јавне набавке добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА - РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза - регистровану меницу, за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без обрачунатог ПДВ-а.

Изјава се даје за потребе отвореног поступка јавне набавке добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ  
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] располаже довољним техничким капацитетом за испоруку добара која су предмет набавке и да у продајном асортиману има све врсте горива.

СПИСАК ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЛА:

Ред.бр.	Назив продајног места	Адреса	Телефон	Име и презиме одговорног лица	Кратак опис техничке опремљености и кадровског капацитета
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Изјава се даје за потребе отвореног поступка јавне набавке добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* има кључно техничко особље које ради за понуђача, а које ће бити одговорно за извршење Уговора и контролу квалитета, у отвореном поступку јавне набавке добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016.

**СПИСАК ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

- |    |                        |                   |                      |
|----|------------------------|-------------------|----------------------|
| 1. | _____                  | _____             | _____                |
|    | <i>(име и презиме)</i> | <i>(функција)</i> | <i>(одговорност)</i> |
| 2. | _____                  | _____             | _____                |
|    | <i>(име и презиме)</i> | <i>(функција)</i> | <i>(одговорност)</i> |
| 3. | _____                  | _____             | _____                |
|    | <i>(име и презиме)</i> | <i>(функција)</i> | <i>(одговорност)</i> |
| 4. | _____                  | _____             | _____                |
|    | <i>(име и презиме)</i> | <i>(функција)</i> | <i>(одговорност)</i> |
| 5. | _____                  | _____             | _____                |
|    | <i>(име и презиме)</i> | <i>(функција)</i> | <i>(одговорност)</i> |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА  
И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И  
ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у отвореном поступку јавне набавке добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016, између нас као понуђача и представника Дома здравља Темерин као наручиоца не постоји сукоб интереса у смислу одредаба члана 29. и 30. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/2015).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XVII ОВЛАШЋЕЊЕ  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

---

*(име и презиме лица које представља понуђача)*

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

ЈМБГ \_\_\_\_\_ ЛК број \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име

---

*(назив понуђача)*

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добра - гориво за службена возила за потребе Дома здравља Темерин, ЈН број 5/2016.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача