

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60.ст.1.тач.2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15),

Комисија за јавне набавке мале вредности

### **доставља позив**

свим заинтересованим понуђачима да припреме и поднесу понуде у складу са законом и конкурсном документацијом.

### **1. Наручилац**

Дом здравља “Темерин“

Народног фронта бр.82, Темерин

E-mail: office@dztemerin.rs

Врста наручиоца: Здравствена установа

### **2. Подаци о врсти поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у редовном поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15)

### **3. Подаци о предмету јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ 03/2020 добра – **стоматолошки потрошни материјал** за потребе Дома здравља „Темерин“. Предметна набавка се заводи под бројем ЈНМВ 03/20.

Ознака из општег речника набавке: медицински потрошни материјал, 33000000, 33100000, 33140000

Предмет јавне набавке је обликован у 20 партија.

### **4. Подношење понуде са понуђачем**

У случају поношење понуде са подизвођачем, проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача не може бити већи од 50% извршења јавне набавке.

### **5. Критеријум за доделу уговора**

На основу Закона о јавним набавкама чл. 85 ст. 1 тач. 1 је економски најповољнија понуда.

### **6. Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документација је објављена и може се преузети на порталу јавних набавки.

### **7. Рок и начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у **писарници** наручиоца, **зграда управе, до 12.06.2019. године до 10 часова.**

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти на адресу: Дом здравља „Темерин“ ул.Народног фронта бр.82, зграда управе, Темерин, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добара-стоматолошки потрошни материјал  
- ЈНМВ 03/20, - не отварати“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда коју наручилац не прими у року одређеном за подношење понуде, односно која је примљена по истеку дана и сата одређеног за подношење понуда, сматраће се наблаговременом.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета наблаговременно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **8. Време и место отварања понуде**

Јавно отварање понуда ће се обавити **12.06.2020.године, са почетком у 10.30 часова**, на адреси наручиоца, у канцеларији правника Дома здравља, Управа – приземље.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача.

## **9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење треба да буде оверено печатом и да садржи број и датум, ЈМБГ или број личне карте лица које се овлашћује.

У случају да представник понуђача, не достави Комисији за јавне набавке писмено овлашћење, присуствује отварању као обична јавност.

## **10. Рок у којем ће наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде**

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати податке из члана 108. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети у року од највише 7 дана од дана јавног отварања понуда.

## **11. Лице за контакт**

Лице које је овлашћено за контакт за наведену јавну набавку је Снежана Видовић, e-mail: snezana.vidovic@dztemerin.rs

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ДОМА ЗДРАВЉА „ТЕМЕРИН“