

ИНТЕГРИСАНИ ПЛАН СТАЛНОГ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

ЗА 2015. ГОДИНУ

Назив здравствене установе ДОМ ЗДРАВЉА «ТЕМЕРИН»

Назив здравствене установе у саставу _____

Табела 1. Показатељи квалитета здравствене заштите и квалитета рада

Р. бр.	Предмет унапређења	Ниво приоритета	Мере и активности	Временски рок	Одговорна особа	Очекивани резултат
0	1	2	3	4	5	6
1.	Побољшање вредности показатеља квалитета рада према Правилнику о показатељима квалитета здравствене заштите („Сл.гласник“, бр.49/2010), а на основу плана унапређења квалитета рада сваке службе понаособ	први	Анализа показатеља квалитета рада према правилнику	1 година	Начелник службе и директор Дома здравља	Унапређење показатеља квалитета
2	Евиденција нежељених догађаја	први	Израда процедура и поступака пријаве нежељених догађаја, њихова редовна анализа на састанцима служби и Комисије за квалитет, спровођење мера превенције и отлањања узрока и последица нежељених догађаја	1 година	Сви запослени, начелници и директор	Унапређена евиденција нежељених догађаја. (повећан број пријављених нежељених догађаја)
	Превенција болничких инфекција повезаних са здравственим интервенцијама	први	Набавка Аутоклава, обука запослених за рад на новој опреми, увођење централне стерилизације медицинског материјала, унапређење поступка стерилизације (паковање, контрола)	1 година	Сви запослени, главна сестра, , начелници, директор, Комисија за интрахоспиталне инфекције	Унапређење безбедности пацијената и запослених, спречавање појаве и ширења интрахоспиталних инфекција

Табела 2. Задовољство корисника

Р.бр.	Предмет унапређења	Ниво приоритета	Мере и активности	Временски рок	Одговорна особа	Очекивани резултат
0	1	2	3	4	5	6
1	Боља информисаност пацијената	1	Набавка и реорганизација свих огласних табли у ДЗ. Редовно ажурирање сајта ДЗ, давање писаних упутстава пацијентима	1 год	Начелници служби и директор	Повећати проценат информисаних пацијената за 5%
2.	Повећати задовољство пацијената	1	Побољшати комуникацију пацијент – медицинско особље, скраћење времена чекања заказивањем прегледа	1 год	Начелници служби и директор	Повећати проценат задовољних и веома задовољних за 5 %
3.	Унапредити начин заказивања прегледа	1	Увести могућност свакодневног заказивања, и могућност заказивања путем телефона	Март 2015.	Начелник службе	Повећати проценат задовољних пацијената за 10%
4.	Повећати обухват циљних група обухваћених поливалентном патронажом	2	Повећање сарадње служби унутар ДЗ и са другим установама	1 год.	Главна сестра	Повећан број посета циљним групама
5.	Смањити чекање на услугу у новоотвореном огранку апотеке ДЗ	2	Реорганизација постојећег броја запослених	1 год	Начелник службе	Повећано задовољство корисника фармацеутском услугом

Табела 3. Задовољство запослених

Р.бр.	Предмет унапређења	Ниво приоритета	Мере и активности	Временски рок	Одговорна особа	Очекивани резултат
0	1	2	3	4	5	6
1.	Повећати комуникацију запослених и руководиоца служби	2	Састанци запослених и руководиоца једном месечно	Једна година	Начелници свих организационих јединица у Дому здравља	Повећати број запослених који су задовољни информисаношћу и пордшком претпостављених за 5%
2.	Стицање нових знања и вештина	1	Едукације запослених, учествовање на стручним састанцима, посећивање конгреса и семинара	1 год.	Главна сестра, Председник Подружнице, директор	Повећати број веома задовољних за 5%

Табела 4а. Препоруке и предлози мера на основу спољне провере квалитета стручног рада – редовна провера

Датум редовне провере: _____

Р.бр.	Предмет унапређења	Ниво приоритета	Мере и активности	Временски рок	Одговорна особа	Очекивани резултат
0	1	2	3	4	5	6

Током претходне године није било редовне спољне провере квалитета стручног у Дому здравља, те није било дефинисаних предмета унапређења.

Табела 4б. Препоруке и предлози мера на основу унутрашње провере квалитета стручног рада

Р.бр.	Предмет унапређења	Ниво приоритета	Мере и активности	Временски рок	Одговорна особа	Очекивани резултат
0	1	2	3	4	5	6
11	Унапређење хигијенских услова рада	1	Кречење, замена старог намештаја	1 год	директор	Бољи услови рада
2	Занављање опреме, возила и ситног инвентара	1	Куповина опреме, возила и ситног инвентара	1 год	директор	Квалитетније пружање здравствених услуга
3	Просторна реорганизација Службе ДШД	1	Реорганизација постојећих просторија и прилагођавање потребама службе	1 год	начелник	Раздавјање просторија за терапију и превијалишта
4.	Интензивирати здравствено-васпитни рад	1	Организовање трибина	1 год	начелник	Повећати ниво едукованости пацијената
5.	Чување података	1	Периодична провера рада регистрофона, чување података на чврстом медију	1 год	Систем администратори, начелници и директор	Унапређење безбедности података

Табела 5. Препоруке Агенције за акредитацију здравствених установа Србије

Датум последње акредитацијске посете: _____

Р.бр.	Предмет унапређења	Ниво приоритета	Мере и активности	Временски рок	Одговорна особа	Очекивани резултат
0	1	2	3	4	5	6

Дом здравља очекује прву акредитацијску посету током 2015.г.

План урадили:

Комисија за квалитет

Датум

15.02.2015.г.

Директор

Перо др Крчмар